

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3**  
im. ks. płk. Józefa Jońca  
w Limanowej  
34-600 Limanowa, ul. Jordana 3  
tel./fax 18 3371 401

.....

## Zapytanie ofertowe na dostawę jajek

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych do kuchni Szkoły Podstawowej Nr 3 zgodnie z danymi zawartymi w załączniku do niniejszego zapytania. Podane ilości są orientacyjne. Nr telefonu do kontaktu: Sekretariat Szkoły Podstawowej Nr 3 w Limanowej 18/3371-401

### 2. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę proszę składać listownie lub osobiście w zaklejonej, opisanej kopercie w sekretariacie szkoły na załączonym formularzu do dnia **21.08.2025 r. godz.10.00.**

### 3. Termin wykonania zamówienia :

**01.09.2025 r. do 31.12.2025 r.**

3.1 Towar będzie dostarczany na koszt Dostawcy według cen jednostkowych brutto, określonych w ofercie .

3.2 Artykuły o których mowa w ofercie, powinny posiadać najwyższą jakość, prawidłowe i długie terminy przydatności do spożycia oraz nieuszkodzone opakowania.

3.3 Dostawa artykułów powinna być dokonywana samochodami przystosowanymi do transportu żywności.

3.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia lub wymiany dostawy asortymentu niezgodnego z zamówieniem, towaru uszkodzonego, z krótką lub po dacie ważności oraz towaru złej jakości .

3.5 Dostawa towaru odbywać się będzie zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub pisemnym. Termin wykonania zamówienia : następny dzień roboczy od daty złożenia zamówienia w godzinach 7.00 do 8.00.

3.6 Dostawca będzie wystawiał faktury na podstawie WZ dwa razy w miesiącu, przy czym pierwsza będzie na 15 dzień danego miesiąca, a druga na koniec miesiąca.

Dane do faktury:

### **Nabywca:**

Miasto Limanowa  
ul. Jana Pawła II 9,  
34-600 Limanowa  
NIP: 737-10-04-591

### **Odbiorca:**

Szkoła Podstawowa nr 3 w Limanowej  
ul. Jordana 3  
34-600 Limanowa  
Adres e-mail: [sekretariat@sp3.wlimanowej.pl](mailto:sekretariat@sp3.wlimanowej.pl)

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

4.1 oferta musi być sporządzona w formie pisemnej na formularzu dołączonym do zapytania ofertowego

4.2 oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim

4.3 oferta musi być opatrzona pieczętką firmową, zawierać nazwę i adres siedziby oferenta, numer NIP, nr telefonu, adres e-mail i posiadać datę jej sporządzenia

4.4 oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

5.1 Najważniejszym kryterium oceny ofert będzie wartość brutto.

5.2 Przedstawiona cena powinna zawierać podatek Vat i obejmować cenę dostawy wraz z rozładunkiem i wniesieniem do budynku szkoły.

5.3 Cena określona w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1  
im. ks. płk. Józefa Jońca w Limanowej

  
mgr Stanisław Król

.....  
zamawiający

Załącznik:

formularz ofertowy na dostawę jajek