

Zapytanie ofertowe – dostawa artykułów żywnościowych do stołówki przedszkolnej

Zapytanie ofertowe – w trybie zapytania o cenę na dostawę artykułów żywnościowych do stołówki przedszkolnej z pominięciem ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Przedszkole nr 12 z w Dąbrowie Górniczej, zaprasza potencjalnych Wykonawców do złożenia ofert na zadania : „Zakup artykułów żywnościowych wraz dostawą dla potrzeb placówki”

1. Dostawa artykułów ogólnospożywczych, warzyw, owoców, mrożonek oraz ryb i ich przetworów wraz z transportem dla Przedszkola nr 12 w Dąbrowie Górniczej

3. Dostawa mięsa i wędlin wraz z transportem

dla Przedszkola nr 12 w Dąbrowie Górniczej

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych przez okres 12 miesięcy tj. od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 roku. Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku. Towar musi być dostarczony następnego dnia od telefonicznego złożenia zamówienia na adres ul. Krasickiego 1 w Dąbrowie Górniczej własnym środkiem transportu i na własne ryzyko.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach całego zamówienia.

Poziomy Finansowania na rok 2024 możliwe do realizacji na poszczególne umowy:

Lp.	Kategorie	Roczna wartość szacunkowa zamówienia w zł
1.	artykuły spożywcze, warzywa i owoce, mrożonki, ryby	130 000 zł netto
2.	Mięso, wędliny	40 000 zł netto

II. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

a) termin wykonania /realizacji zamówienia: 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r. ,

- b) warunki płatności: faktura płatność 30 dni od dnia wystawienia.
- c) Zamówienie jest realizowane z pominięciem ustawy PZP z dn. 11 września 2019 r. zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 tj. zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto

III. Przygotowanie oferty

1. Miejsce i termin złożenia oferty: Przedszkole nr 12 w D. Górniczej ul. Krasickiego 1–u intendenta lub drogą mailową na adres sekretariat@p12.dg.pl do dnia **15.12.2023** r. , do godz. **9.00** (decyduje data wpływu do placówki lub na adres mailowy).

2. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, gdy oferta przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – **załącznik 1**.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej , w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
3. **Wypełnione załączniki cenowe lub własną ofertę cenową (załącznik nr 3)**
4. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 grudnia 2023 r. o godz. 9.00. O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi pisemnie Oferentów w ciągu 3 dni od dnia otwarcia i rozstrzygnięcia postępowania.

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT. **Należy podać cenę jednostkową za daną część lub cenę całego zamówienia.**
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym cena dostawy na miejsce .
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Kryterium wyboru oferty.

Kryterium wyboru oferty jest najkorzystniejsza cena brutto za daną część lub w przypadku ofert całościowych za całe zamówienie. Towar musi posiadać niezbędne atesty i certyfikaty obowiązujące w PL., zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2023.1448 t.j.)

Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę – **załącznik nr 2** z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

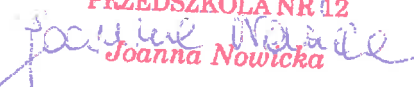
1. Oferta cenowa
2. Wzór umowy
3. Druk oferty cenowej z asortymentem bądź własna oferta cenowa.
4. Informacja Rodo

PRZEDSZKOLE NR 12
w Dąbrowie Górniczej ul. Krasickiego 1
JEDNOSTKA BUDŻETOWA
NIP 625-21-45-730 REGON 272000213
TEL/FAX 032-234-23-83

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA NR 12


mgr Halina Radziej

INTENDENT
PRZEDSZKOLA NR 12


Joanna Nowicka

REFERENT


Edyta Musiał

