

**Zarządzenie Nr 0050.SOKS.29.2024**

**Burmistrza Miasta Ustka**

**z dnia 31 stycznia 2024 r.**

w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Ustka, a także podania kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Na podstawie: art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka, a także kryteria brane pod uwagę oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określám jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Miasto Ustka, a także kryteria brane pod uwagę oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określám jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka, a także kryteria brane pod uwagę oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określám jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Ustka posiadającemu w zakresie obowiązków realizację zadań oświatowych oraz dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Z up. BURMISTRZA**

**/-/ mgr Bartosz Gwóźdź-Sproketowski**

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 0050.SOKS.29.2024

Burmistrza Miasta Ustka

z dnia 31 stycznia 2024 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka, a także kryteria brane pod uwagę oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.**

**1. W postępowaniu rekrutacyjnym nie uczestniczą dzieci, które w roku szkolnym 2023/2024 uczęszczały do przedszkola.** Rodzice (prawni opiekunowie) tych dzieci składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego **do dnia 29.02.2024 r.**

**2. Na pozostałe wolne miejsca w przedszkolach przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.** Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt 4 poniżej oraz zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt 6 poniżej. **Wniosek należy złożyć tylko w jednym przedszkolu.**

We wniosku o przyjęcie do przedszkola określa się kolejność wybranych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania, gdy przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

L.p.	Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka	Punkty	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	rodzice/opiekunowie prawni rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miasto Ustka,	40 pkt	1) pierwsza strona zeznania PIT za rok poprzedni, poświadczona przez Urząd Skarbowy:

	jeśli tylko jedno z rodziców rozlicza się na rzecz Gminy Miasto Ustka;	20 pkt	<p>a) w przypadku składania zeznania PIT w Urzędzie Skarbowym - zawierającej pieczęć wpływu Urzędu;</p> <p>b) w przypadku rozliczenia PIT drogą elektroniczną - dodatkowo Urzędowe Poświadczenie Odbioru, lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania za rok poprzedni ze wskazaniem Gminy Miasto Ustka jako miejsca zamieszkania podatnika;</p> <p>2) w przypadku osób nieosiągających dochodu - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające niezłożenie zeznania podatkowego ze względu na nieosiąganie dochodu za rok poprzedni, z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym ze wskazaniem Gminy Miasto Ustka jako miejsca zamieszkania podatnika;</p>
2.	rodzice/opiekunowie prawni są	20 pkt	zaświadczenie rodziców

	zatrudnieni w ramach stosunku pracy, prowadzą działalność gospodarczą, wykonują prace na podstawie umów cywilnoprawnych, pobierają naukę w trybie dziennym;		lub opiekunów prawnych z zakładu pracy o zatrudnieniu lub aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej/zaświadczenie ze szkoły bądź uczelni zawierające informację o nauce w systemie dziennym;
3.	kandydat, którego jeden z rodziców lub prawnych opiekunów jest zatrudniony w ramach stosunku pracy, prowadzi własną działalność gospodarczą, wykonuje prace na podstawie umów cywilnoprawnych, pobiera naukę w trybie dziennym	10 pkt	zaświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych z zakładu pracy o zatrudnieniu lub aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej/zaświadczenie ze szkoły bądź uczelni zawierające informację o nauce w systemie dziennym;
4.	kandydat, który jest wychowywany w rodzinie, które korzysta z pomocy społecznej	5 pkt	zaświadczenie właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z pomocy w roku poprzednim i/lub bieżącym;
5.	kandydat, który posiada rodzeństwo w przedszkolu	5 pkt	oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa do tego samego przedszkola.

5. Inne dokumenty niezbędne w postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w pkt. 2 powyżej:

- wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola,
- oświadczenie rodzica/rodziców (prawnych opiekunów) potwierdzające wolę przyjęcia kandydata.

6. **Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka:**

L.p.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1 marca - 29 marca 2024 r.	15 kwietnia - 15 maja 2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7, art. 157 ustawy z dnia 14	2 - 5 kwietnia 2024 r.	22 maja 2024 r.

	grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.).		
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	8 kwietnia 2024 r.	27 maja 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 12 kwietnia 2024 r.	do 3 czerwca 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15 kwietnia 2024 r.	6 czerwca 2024 r.

7.1) W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata (opiekun prawny) może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 7.1.

3) Rodzic kandydata (opiekun prawny) może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4) Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 7.3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

**Z up. BURMISTRZA**

**/-/ mgr Bartosz Gwóźdź-Sproketowski**

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 0050.SOKS.29.2024

Burmistrza Miasta Ustka

z dnia 31 stycznia 2024 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Miasto Ustka, a także kryteria brane pod uwagę oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.**

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt 3 poniżej oraz zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt 5 poniżej. **Wniosek należy złożyć tylko do publicznej szkoły podstawowej, w której organizowany jest oddział przedszkolny.**

We wniosku o przyjęcie do oddziału określa się również kolejność wybranych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych, w przypadku gdy dziecko nie zostanie przyjęte do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania, gdy szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziale przedszkolnym, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

L.p.	Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Miasto Ustka	Punkty	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	rodzice/opiekunowie prawni rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miasto Ustka, jeśli tylko jedno z rodziców rozlicza	40 pkt          20 pkt	1) pierwsza strona zeznania PIT za rok poprzedni, poświadczona przez Urząd Skarbowy: a) w przypadku składania



	się na rzecz Gminy Miasto Ustka;		<p>zeznania PIT w Urzędzie Skarbowym - zawierającej pieczęć wpływu Urzędu;</p> <p>b) w przypadku rozliczenia PIT drogą elektroniczną - dodatkowo Urzędowe Poświadczenie Odbioru, lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania za rok poprzedni ze wskazaniem Gminy Miasto Ustka jako miejsca zamieszkania podatnika;</p> <p>2) w przypadku osób nieosiągających dochodu - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające niezłożenie zeznania podatkowego ze względu na nieosiąganie dochodu za rok poprzedni, z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym ze wskazaniem Gminy Miasto Ustka jako miejsca zamieszkania podatnika;</p>
2.	kandydat, który jest wychowywany w rodzinie, które korzysta	5 pkt	zaświadczenie właściwego Ośrodka Pomocy

	z pomocy społecznej		Spółecznej o korzystaniu z pomocy w roku poprzednim i/lub bieżącym;
3.	kandydat, który posiada rodzeństwo w szkole, do której złożony został wniosek	15 pkt	oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej szkoły podstawowej

4. Inne dokumenty niezbędne w postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w pkt. 2 powyżej:

- wniosek o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego,
- oświadczenie rodzica/rodziców (prawnych opiekunów) potwierdzające wolę przyjęcia kandydata.

**5. Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Miasto Ustka:**

L.p.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1 marca - 29 marca 2024 r.	15 kwietnia - 15 maja 2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do oddziału i dokumentów potwierdzających	2 - 5 kwietnia 2024 r.	22 maja 2024 r.

	spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7, art. 157 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.).		
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	8 kwietnia 2024 r.	27 maja 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 12 kwietnia 2024 r.	do 3 czerwca 2024 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15 kwietnia 2024 r.	6 czerwca 2024 r.

6.1) W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata (opiekun prawny) może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.

- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 6.1.
- 3) Rodzic kandydata (opiekun prawny) może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 6.3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

**Z up. BURMISTRZA**

**/-/ mgr Bartosz Gwóźdź-Sproketowski**

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 0050.SOKS.29.2024

Burmistrza Miasta Ustka

z dnia 31 stycznia 2024 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka, a także kryteria brane pod uwagę oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów**

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej przyjmowane są do klasy pierwszej na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów).
  2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, jednakże w granicach administracyjnych Miasta Ustka mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami.
  3. Dzieci spoza obwodu danej szkoły podstawowej zamieszkałe poza granicami administracyjnymi miasta Ustka, mogą być przyjęte do I klasy po przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego i dokonaniu uzgodnień z organem prowadzącym.
- Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt. 5 poniżej oraz zgodnie z opisanym w pkt 7 harmonogramem.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektorów szkół. Dyrektorzy wyznaczają przewodniczących komisji rekrutacyjnych.
  5. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w danej szkole podstawowej, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

L.p.	Kryteria rekrutacji do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół	Punkty	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
------	---	--------	--

1.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek	15 pkt	oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych, że rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły podstawowej
2.	wychowywanie kandydata przez jednego rodzica lub jednego prawnego opiekuna	10 pkt	oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o samotnym wychowywaniu dziecka.
3.	objęcie kandydata systemem pieczy zastępczej.	5 pkt	oświadczenie opiekunów prawnych poświadczające objęcie kandydata systemem pieczy zastępczej.
4.	rodzina kandydata jest rodziną wielodzietną, tj. rodzina, która posiada minimum troje dzieci.	5 pkt	oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej
5.	rodzina kandydata korzysta ze świadczeń pomocy społecznej	5 pkt	zaświadczenie z instytucji udzielającej pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.
6.	oboje z rodziców lub prawnych opiekunów kandydata rozliczają	35 - 70 pkt	a) kopia pierwszej strony zeznania

<p>się z podatku dochodowego, a w przypadku wychowywania kandydata przez jednego rodzica lub jednego opiekuna prawnego – rodzic lub opiekun rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miasto Ustka – 70 pkt.; jeśli tylko jedno z rodziców lub opiekunów rozlicza się na rzecz Gminy Miasto Ustka – 35 pkt.</p>	<p>podatkowego opatrzona prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie podatkowe w wersji papierowej,</p> <p>lub</p> <p>b) urzędowe potwierdzenia odbioru (UPO) i pierwsza strona zeznania podatkowego sporządzonego w wersji elektronicznej,</p> <p>lub</p> <p>c) zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty).</p>
--	---

6. Inne dokumenty niezbędne w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1 i 2 powyżej:

- zgłoszenie dziecka do klasy I szkoły podstawowej;
- wniosek o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej;
- wniosek rodziców/opiekunów prawnych kandydata, któremu Burmistrz Miasta Ustka wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, w której ubiega się o przyjęcie do I klasy;
- oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) potwierdzające wolę przyjęcia kandydata po ogłoszeniu przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły pierwszego wyboru.

**7 . Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka**

L.p.	Rodzaj czynności postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	1 marca – 22 marca 2024 r.	5 kwietnia - 19 kwietnia 2024 r.
2.	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.)	27 marca 2024 r.	24 kwietnia 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	29 marca 2024 r.	26 kwietnia 2024 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego	2 kwietnia – 4 kwietnia 2024 r.	29 kwietnia – 6 maja 2024 r.



	oświadczenia.		
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	5 kwietnia 2024 r.	7 maja 2024 r.

8.1) W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt 8.1 powyżej.

3) Rodzic kandydata (opiekun prawny) może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 8.3. powyżej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

**Z up. BURMISTRZA**

**/-/ mgr Bartosz Gwóźdź-Sproketowski**

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

## **Uzasadnienie**

### **1. Cel wydania zarządzenia.**

Zarządzenie wprowadza się w związku z art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz.900 z póź. zm.), który stanowi, że organ prowadzący przedszkola i szkoły określa terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na każdy rok szkolny do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych. We wszystkich publicznych przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka, obowiązywać będą takie same terminy i procedury postępowania. Terminy zostały skonsultowane z dyrektorami szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka. Zarządzenie wprowadza harmonogram postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego oraz kryteria brane pod uwagę wraz z dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia tych kryteriów dla roku szkolnego 2024/2025 do przedszkoli i do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Ustka.

### **2. Przewidywane skutki finansowe.**

Nie dotyczy.

### **3. Źródła finansowania.**

Nie dotyczy.

**ZASTĘPCA NACZELNIKA  
WYDZIAŁU SPRAW SPOŁECZNYCH,  
OŚWIATY, KULTURY I SPORTU  
/-/ mgr Agnieszka Hrywniak**