**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**

**NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1**

**ŚW. ABP. ŁUKASZA WOJNO – JASIENIECKIEGO**

**W BIELSKU PODLASKIM**

Regulamin został opracowany na podstawie Ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r., poz. 59)

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej działań statutowych dotyczących kształcenia oraz sprawowania opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej, czuwa nad prawidłowym przebiegiem obrad, udziela i odbiera głos w dyskusji a także – raz w roku szkolnym przedstawia ogólne wnioski z nadzoru pedagogicznego, informuje o funkcjonowaniu szkoły oraz na bieżąco zapoznaje radę z obowiązującymi w oświacie przepisami.
3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły, przewodniczącym rady zostaje jego zastępca.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, którzy zobowiązani są do :
5. aktywnego uczestnictwa w obradach i pracach Rady oraz rzetelnego przygotowania się do zebrań,
6. dochowania tajemnicy służbowej i nie ujawniania osobom postronnym poruszanych na konferencji spraw, mogących naruszyć dobro ucznia, jego rodziców a także pracowników szkoły,
7. realizacji uchwał Rady,
8. wykonywania przyznanych zadań zgodnie z rocznym planem pracy,
9. składania sprawozdań przed Radą.
10. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
12. dyrektora szkoły jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
13. organu prowadzącego,
14. organu nadzorującego szkołę,
15. co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
16. Rada Pedagogiczna obraduje zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, na:
17. zebraniach plenarnych organizowanych:

- przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego,

- w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji lub promowania uczniów,

- po zakończeniu roku szkolnego;

 b) zebraniach roboczych zwoływanych w miarę bieżących potrzeb np. rady szkoleniowe, przedmiotowe, problemowe.

 8. Nauczyciele winni być powiadomieni o terminie konferencji, co najmniej 3 dni przed planowanym ich odbyciem. Informacje o terminie i porządku Rady Pedagogicznej przekazuje nauczycielom przez ogłoszenie lub drogą mejlową.

 9. Obecność każdego nauczyciela na zebraniach jest obowiązkowa.

 10. Usprawiedliwiona nieobecność na Radzie ma miejsce w wypadku, gdy nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim lub jest oddelegowany przez dyrektora szkoły do innych prac, albo też został zwolniony przez niego z powodu sytuacji losowej.

 11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków, w głosowaniu jawnym lub tajnym.

 12. W sprawach personalnych obowiązuje głosowanie tajne.

 13. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich uczniów oraz wszystkich pracowników szkoły.

 14. O zawieszeniu uchwały Rady Pedagogicznej jej przewodniczący powiadamia organ prowadzący szkołę celem zajęcia przez ten organ stanowiska.

**ROZDZIAŁ II**

**ZADANIA RADY PEDAGOGICZNEJ**

1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
2. zatwierdzanie planów, programów i regulaminów wspomagających pracę szkoły,
3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
5. ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Kompetencje opiniodawcze Rady Pedagogicznej:
7. opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
8. projekt planu finansowego szkoły,
9. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
10. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
11. opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
12. opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

**ROZDZIAŁ III**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane:
2. protokoły pisane są komputerowo,
3. wpisu do księgi protokołów dokonuje powołany protokolant do 7 dnia po odbyciu Rady Pedagogicznej,
4. protokół podpisuje przewodniczący i protokolant,
5. każdą stronę protokołu pisanego komputerowo podpisuje przewodniczący i protokolant,
6. członkowie rady mają obowiązek na każdym kolejnym zebraniu zatwierdzić protokół z poprzedniego zebrania,
7. po przeczytaniu protokołu mogą zgłosić przewodniczącemu poprawki, które w drodze głosowania zostają zatwierdzone lub odrzucone.
8. Książka protokołów znajduje się pod nadzorem dyrektora i może być udostępniona wyłącznie na terenie szkoły:
9. członkom Rady Pedagogicznej,
10. organowi nadzorującemu lub prowadzącemu szkołę,
11. upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych.
12. Niniejszy dokument wchodzi w życie z dniem uchwalenia.