

**Štvrt'ročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre
štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba
učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených
vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS ŽoP	NFP312011AGX2
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Ing. Michaela Klieštiková
Druh školy	SŠ
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	Učiteľ - Riadenie financií v praxi 4.6.2
Obdobie vykonávanej činnosti	September 2020

Správa o činnosti:

18.9.2020 Finančná zodpovednosť, Ochrana osobných údajov

Finančná zodpovednosť a ochrana
osobných údajov

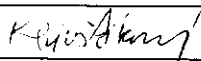
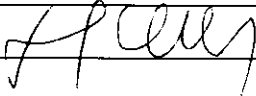
Podnadvpis

Výklad novej látky, prezentácia k danej téme (viď príloha), praktické cvičenie na vyplňanie a opakovanie

The screenshot shows a presentation slide titled "Menové systémy" (Naming Systems) by Ing. Michaela Klieštková. The slide is displayed in a presentation software window. The main content area features a large, abstract, high-contrast black and white image of a person's face and a city skyline. The left sidebar shows a list of thumbnails for the presentation slides. The top navigation bar includes a search bar and various icons. The bottom status bar shows the presentation progress and navigation controls.

Výklad novej látky, prezentácia k danej téme (viď príloha), praktické cvičenie na vyplňanie a opakovanie, skúšanie a hodnotenie

--

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Ing. Michaela Klieštková
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Ján Palko
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľ'ov a počtom hodín jednotlivých učiteľ'ov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít

9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).

**Štvrťročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre
štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba
učiteľ/a/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených
vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS ŽoP	NFP312011AGX2
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Ing. Michaela Klieštiková
Druh školy	SŠ
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	Učiteľ - Riadenie financií v praxi 4.6.2
Obdobie vykonávanej činnosti	Október 2020 – december 2020

Správa o činnosti extra hodiny

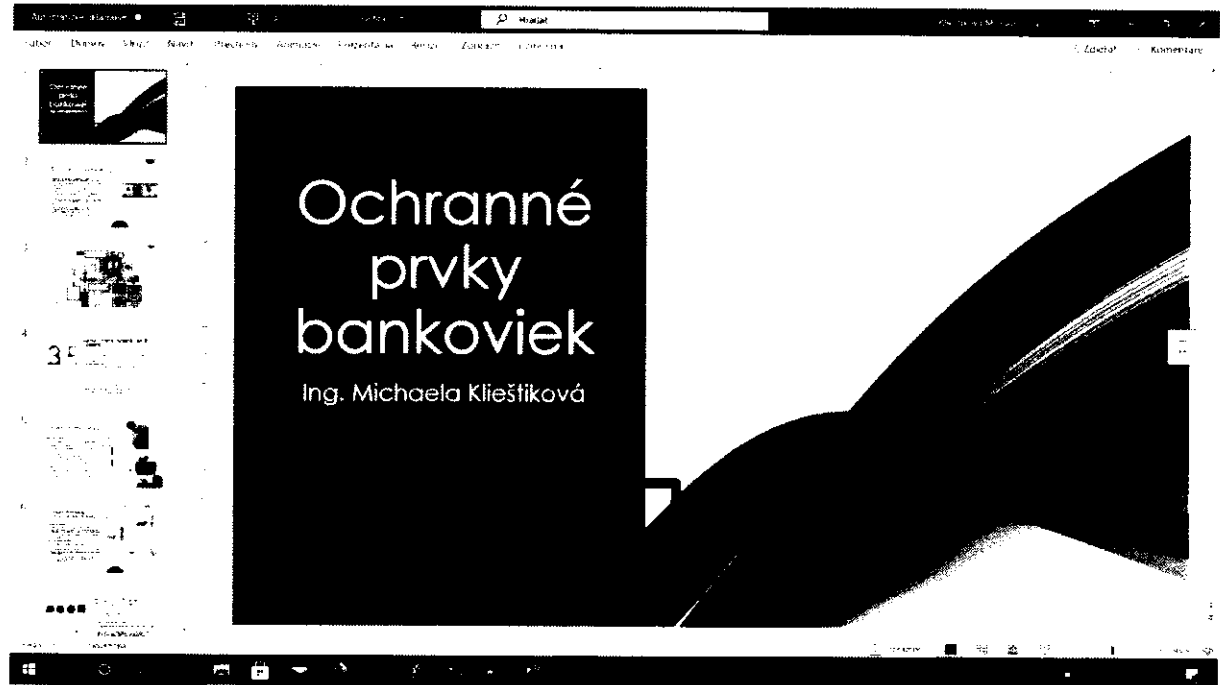
Od 01.10.2020 – 31.12.2020

2.10.2020 Čo je mena, EURO



Výklad novej látky, prezentácia k danej téme (vid' príloha), praktické cvičenie na vyplňanie a opakovanie , skúšanie a hodnotenie

13.10.2020 Ochranné prvky bankoviek

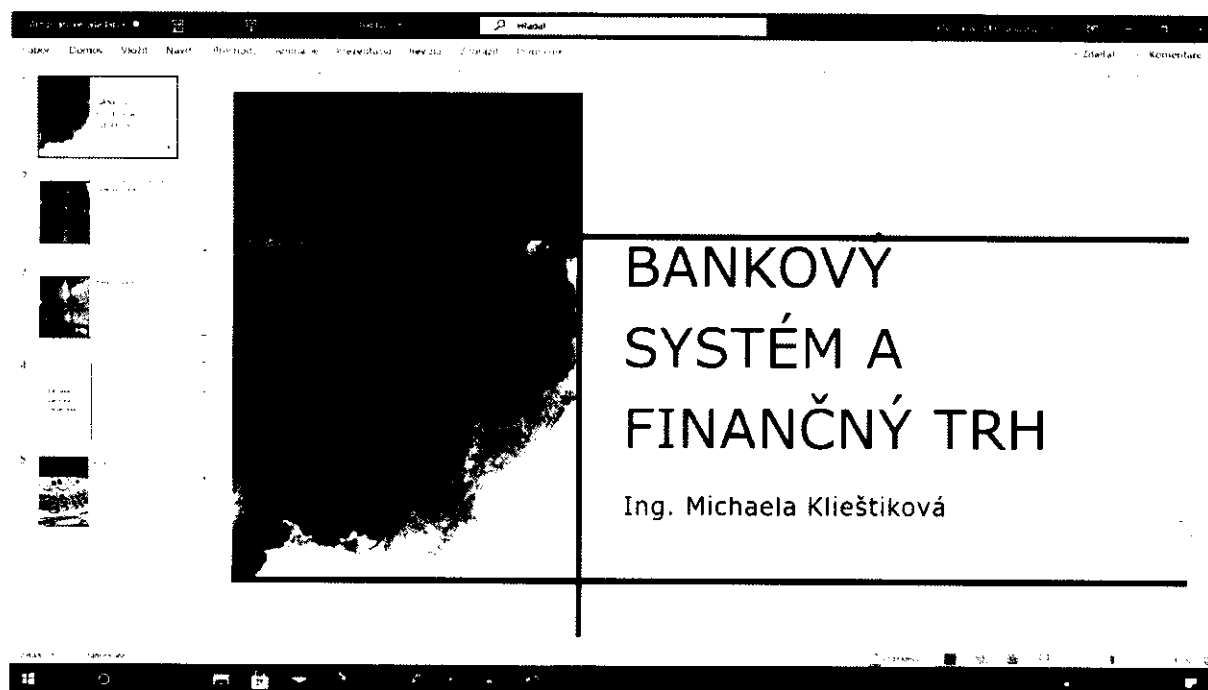


Výklad novej látky, prezentácia k danej téme (vid' príloha), praktické cvičenie na vyplňanie a opakovanie , skúšanie a hodnotenie

Test 13.10.2020 Ochrana osobných údajov

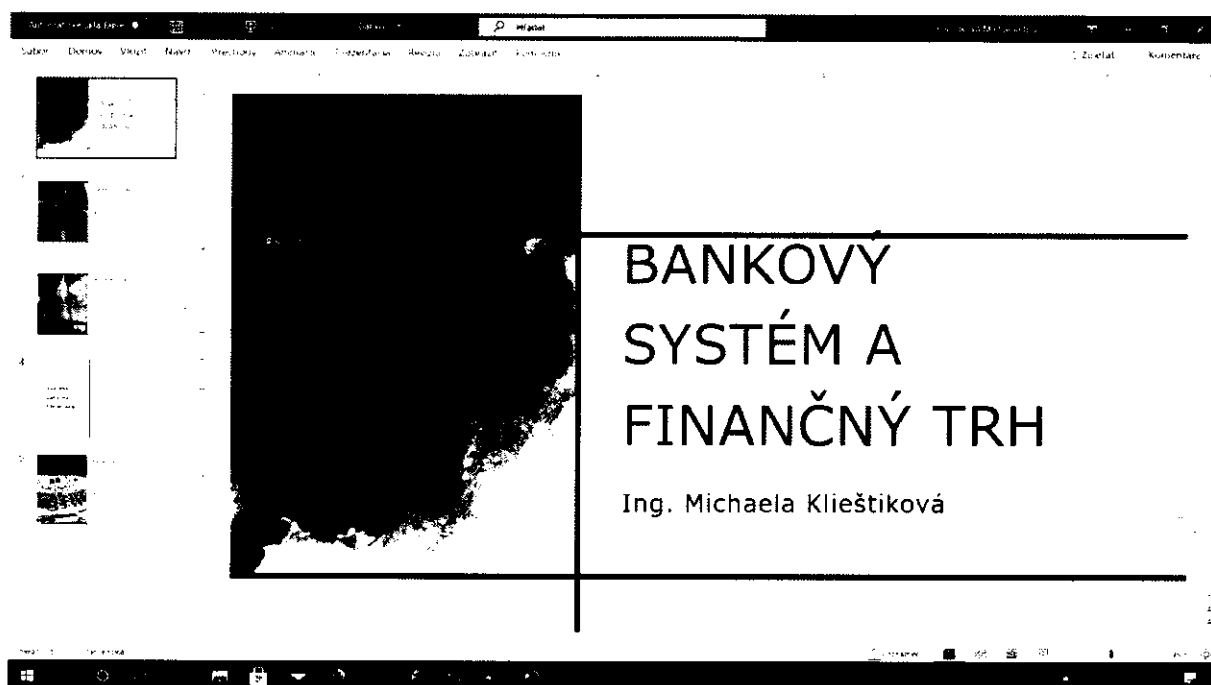
2020/2021

16.10.2020 Bankový systém, Finančný trh



Výklad novej látky, prezentácia k danej téme (viď príloha), praktické cvičenie na vyplňanie a opakovanie, skúšanie a hodnotenie

27.10.2020 Regulácia a dohľad na finančnom trhu, Boj proti praniu špinavých peňazí



Výklad novej látky, prezentácia k danej téme (viď príloha), praktické cvičenie na vyplňanie a opakovanie, skúšanie a hodnotenie

TEST 27.10. 2020 Čo je mena

edupage.org

III B - OSN MD
Riadenie financií v praxi

3/13

Posielam avizovaný test z RFP, spustiť ho môžete zajtra 13.11. o 9:30 v rámci hodiny RFP, na vypracovanie máte 20 minút. S pozdravom MK

4/17

Dobrý deň, posielam Vám online test z Riadenia financií z poslednej látky. Čo je mena. Test je povinný na známku. Môžete ho spustiť 27.10. o 9:30 a na vypracovanie máte 15 minút. Čím skôr si test spustíte, tým viac času Vám ostane na vypracovanie. S pozdravom MK

8/17

Dobrý deň, posielam Vám online test z Riadenia financií z poslednej látky. Čo je mena. Test je povinný na známku. Môžete ho spustiť 27.10. o 9:30 a na vypracovanie máte 15 minút. Čím skôr si test spustíte, tým viac času Vám ostane na vypracovanie. S pozdravom MK

4/14

Pracovná prevencia 11.10.2020 Riadenie financií v praxi: Vašou úlohou je pripraviť sa online do edupage v čase od 9:30 do 9:45 a vypracovať online test. Na vypracovanie máte 15 min a 1 bodku. Keď sa nebude môcť v danom čase prísť, napíše mi do správy dôvod, zohľadníme sa na ďalšom postupe. S pozdravom M. Kabešková

7/12

Pracovná prevencia - opakovanie

Přehled domácí úlohy

2020/2021

Dobry den, posielam avizovaný test z Riadenia financií v praxi

Poslat komentár

edupage.org

III B - OSN MD
Riadenie financií v praxi

Náhľad kariet v materiáli

1. Karta: RFP

2. Karta: RFP

3. Karta: RFP

4. Karta: RFP

5. Karta: RFP

6. Karta: RFP

7. Karta: RFP

8. Karta: RFP

9. Karta: RFP

10. Karta: RFP

11. Karta: RFP

12. Karta: RFP

13. Karta: RFP

14. Karta: RFP

15. Karta: RFP

16. Karta: RFP

17. Karta: RFP

18. Karta: RFP

19. Karta: RFP

20. Karta: RFP

21. Karta: RFP

22. Karta: RFP

23. Karta: RFP

24. Karta: RFP

25. Karta: RFP

26. Karta: RFP

27. Karta: RFP

28. Karta: RFP

29. Karta: RFP

30. Karta: RFP

31. Karta: RFP

32. Karta: RFP

33. Karta: RFP

34. Karta: RFP

35. Karta: RFP

36. Karta: RFP

37. Karta: RFP

38. Karta: RFP

39. Karta: RFP

40. Karta: RFP

41. Karta: RFP

42. Karta: RFP

43. Karta: RFP

44. Karta: RFP

45. Karta: RFP

46. Karta: RFP

47. Karta: RFP

48. Karta: RFP

49. Karta: RFP

50. Karta: RFP

51. Karta: RFP

52. Karta: RFP

53. Karta: RFP

54. Karta: RFP

55. Karta: RFP

56. Karta: RFP

57. Karta: RFP

58. Karta: RFP

59. Karta: RFP

60. Karta: RFP

61. Karta: RFP

62. Karta: RFP

63. Karta: RFP

64. Karta: RFP

65. Karta: RFP

66. Karta: RFP

67. Karta: RFP

68. Karta: RFP

69. Karta: RFP

70. Karta: RFP

71. Karta: RFP

72. Karta: RFP

73. Karta: RFP

74. Karta: RFP

75. Karta: RFP

76. Karta: RFP

77. Karta: RFP

78. Karta: RFP

79. Karta: RFP

80. Karta: RFP

81. Karta: RFP

82. Karta: RFP

83. Karta: RFP

84. Karta: RFP

85. Karta: RFP

86. Karta: RFP

87. Karta: RFP

88. Karta: RFP

89. Karta: RFP

90. Karta: RFP

91. Karta: RFP

92. Karta: RFP

93. Karta: RFP

94. Karta: RFP

95. Karta: RFP

96. Karta: RFP

97. Karta: RFP

98. Karta: RFP

99. Karta: RFP

100. Karta: RFP

Správa o činnosti extra hodiny

Od 01.11.2020 – 30.11.2020

10.11.2020 Osobné financie a mzda

The screenshot shows a presentation slide with a dark background and white text. On the left, there is a vertical list of numbers 1 through 6, each next to a small thumbnail image. The main content area on the right contains the following text:

378,36 eur 22,72 eur

ČM-HM-poistné-preddavok na daň + náhrada príjmu pri PN +bonus na diéta

Preddavok na daň HM-poistné-nezdaniteľná časť základu dane zdaniteľná mzda x 19%

Timea Bilancová pracuje v podniku Úsmev ako vedúca skladu, je odmeňovaná mesačným tarifným platom. Jej základný plat je 735,- Eur, k nemu má priznané osobné ohodnotenie 15% zo mzdy za odpracovaný čas. V mesiaci júni bol fond pracovného času 21 dní, zamestnankyňa odpracovala 13 dní. 10 kalendárnych dní bola práceneschopná, za čo jej patrí náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti. Jej denný vymeriavací základ pre náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti 26,25,- Eur. Má 1 nezaopatrené dieťa, na ktoré si uplatňuje daňový bonus.

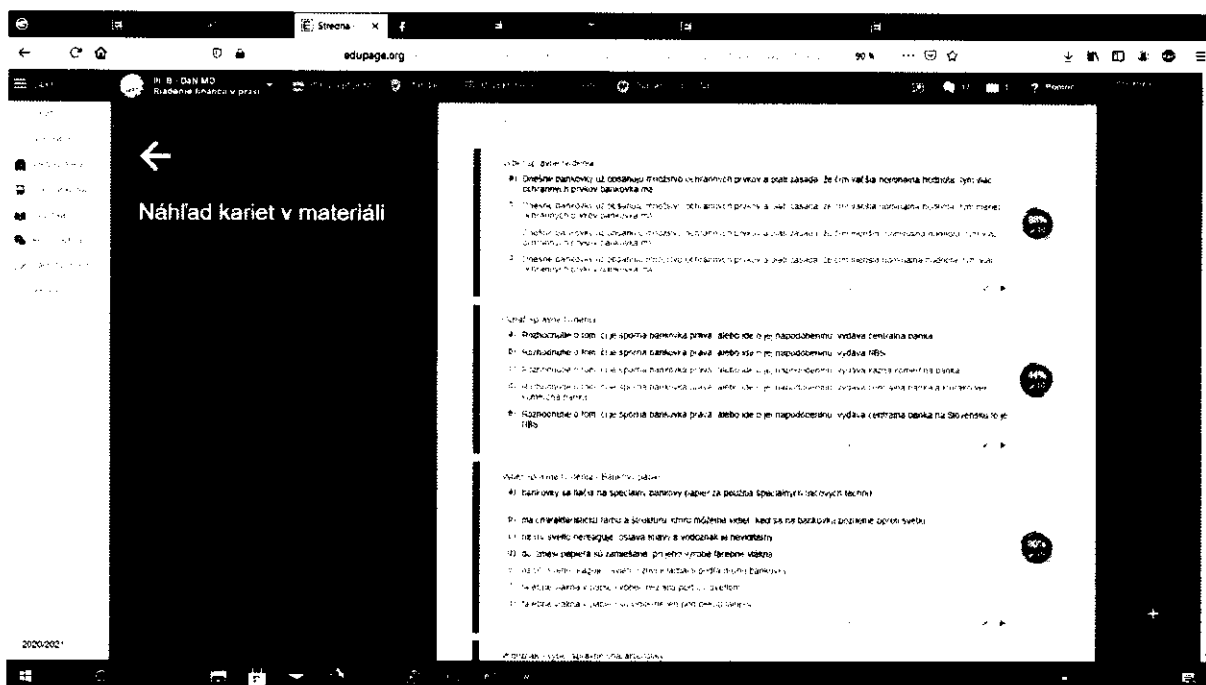
Časová mzda = $\frac{\text{mesačná mzda} \times \text{počet odpracovaných dní}}{\text{počet pracovných dní v danom mesiaci}}$

Výklad novej látky, prezentácia k danej téme (viď príloha), praktické cvičenie na vyplňanie a opakovanie, skúšanie a hodnotenie

13.11.2020 Príjmy a výdavky domácnosti

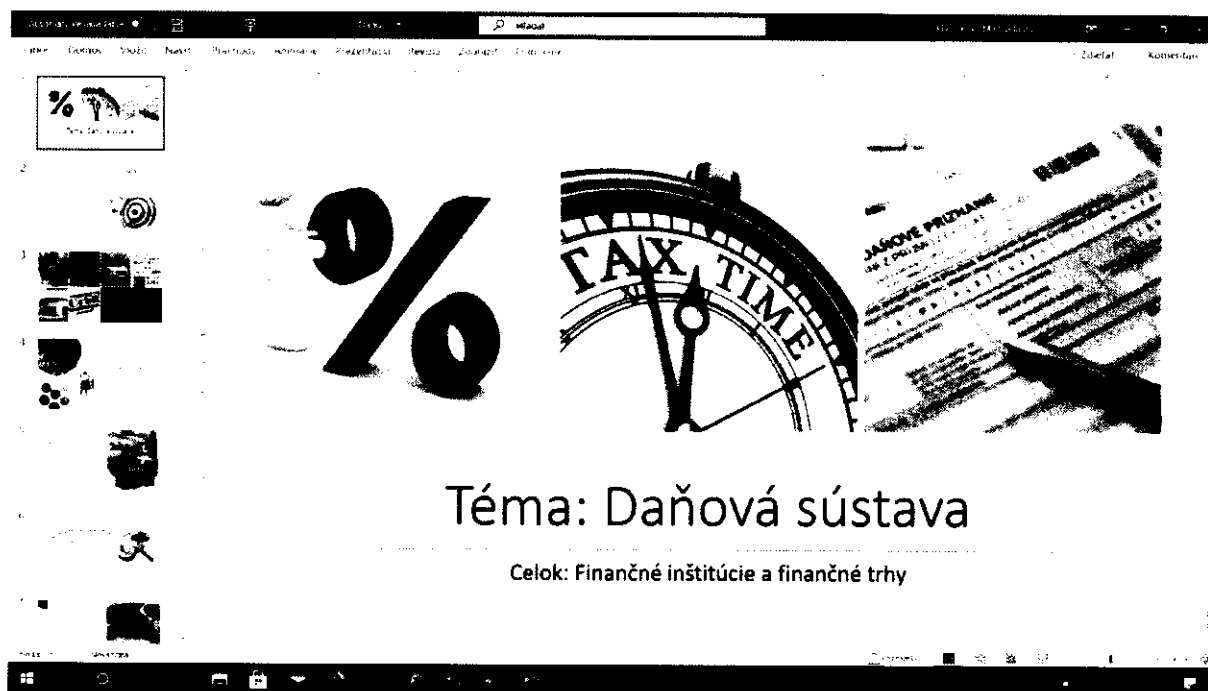
Výklad novej látky, prezentácia k danej téme (viď príloha), praktické cvičenie na vyplňanie a opakovanie, skúšanie a hodnotenie

TEST 13.11.2020 Ochranné prvky bankoviek



Výklad novej látky, prezentácia k danej téme (vid' príloha), praktické cvičenie na vyplňanie a opakovanie , skúšanie a hodnotenie

27.11.2020 Daňový a odvodový system



Výklad novej látky, prezentácia k danej téme (viď príloha), praktické cvičenie na vyplňanie a opakovanie, skúšanie a hodnotenie

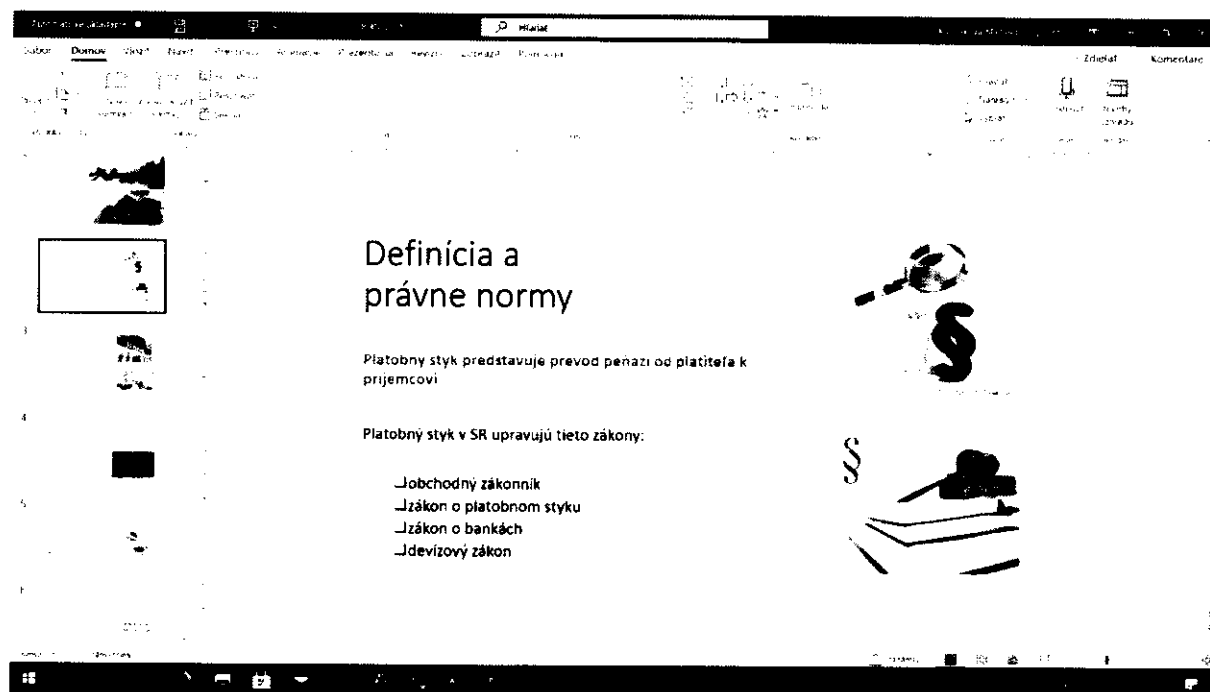
TEST 27.11. 2020 Pranie špinavých peňazí

[illegible]

Správa o činnosti extra hodiny

Od 01.12.2020 – 31.12.2020

8.12.2020 Platobný styk a tuzemské platby



The screenshot shows a presentation slide with a blue header and a light blue background. The title 'Platobný styk a tuzemské platby' is at the top. Below it, the text 'Definícia a právne normy' is displayed. A definition states: 'Platobný styk predstavuje prevod peňazí od platiteľa k prijemcovi'. A list of laws follows: 'Platobný styk v SR upravujú tieto zákony: Obchodný zákonník, Zákon o platobnom styku, Zákon o bankách, Devízový zákon'. On the right, there is an illustration of a magnifying glass over a document with a dollar sign.

Platobný styk a tuzemské platby

Definícia a právne normy

Platobný styk predstavuje prevod peňazí od platiteľa k prijemcovi

Platobný styk v SR upravujú tieto zákony:

- Obchodný zákonník
- Zákon o platobnom styku
- Zákon o bankách
- Devízový zákon

Výklad novej látky, prezentácia k danej téme (viď príloha), praktické cvičenie na vyplňanie a opakovanie, skúšanie a hodnotenie

11.12.2020 Zahraničné platby

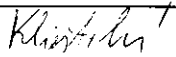
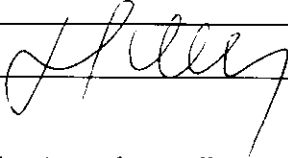


The screenshot shows a presentation slide with a blue header and a light blue background. The title 'Zahraničné platby' is at the top. Below it, the text 'Medzinárodný platobný styk' is displayed. On the right, there is an illustration of a globe with a magnifying glass over it.

Zahraničné platby

Medzinárodný platobný styk

Výklad novej látky, prezentácia k danej téme (viď príloha), praktické cvičenie na vyplňanie a opakovanie, skúšanie a hodnotenie

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Ing. Michaela Klieštiková
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Ján Palko
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne. Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti

12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).