*Załącznik nr 1*

*do zarządzenia nr 15/2022*

*z dnia 29 sierpnia 2022 r.*

*Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Witnicy*

***REGULAMIN***

***korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym***

***w Witnicy***

**Rozdział I**

**Przepisy ogólne.**

§ 1. Ilekroć w przepisach zarządzenia jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
2. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 w Witnicy;
3. Stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają posiłki;
4. Dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Witnicy;
5. Uczniu - należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Szkole Podstawowej nr 2 w Witnicy;
6. Rodzicu – należy przez to również rozumieć opiekunów prawnych dziecka
7. Pracowniku szkoły – należy przez to rozumieć pracownika Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Witnicy;
8. Posiłku – należy przez to rozumieć wydawane przez stołówkę posiłki;
9. Opłacie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę na posiłki wydawane dla dzieci i uczniów oraz należność pieniężną pobieraną przez szkołę z tytułu sprzedaży posiłku na rzecz pracownika szkoły;
10. Dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć szkolny dziennik elektroniczny;
11. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Witnica.
12. Stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Witnicy - https://zspwitnica.edupage.org/

§ 2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi żywienie dzieci posiłkami przygotowanymi przez firmę cateringową.

§ 3. Stołówka funkcjonuje w dni nauki szkolnej.

§ 4. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw
w zajęciach szkolnych.

§ 5. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.

§ 6. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez placówkę – umieszczanie na stronie internetowej: <https://zspwitnica.edupage.org/>

§ 7. W czasie obiadu na terenie jadalni przebywają osoby spożywające posiłek oraz dyżurujący nauczyciele.

**Rozdział II**

**Uprawnienia do korzystania ze stołówki.**

§ 1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie,
2. Uczniowie, których obiady są refundowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej i inne podmioty,
3. Pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie.

§ 2. Osoba uprawniona może korzystać ze stołówki, po dokonaniu pisemnego zgłoszenia na rok szkolny u intendenta lub upoważnionego pracownika– wzór stanowiący *załącznik nr 1 do Regulaminu*.

§ 3. Wykonanie przelewu za posiłki nie jest formą zapisu dziecka na obiady.

§ 4. Rezygnacja z obiadów musi zostać pisemnie zgłoszona do intendenta lub upoważnionego pracownika na druku stanowiącym *załącznik nr 4 do Regulaminu*. Rezygnację należy złożyć do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja z obiadów.

§ 5. W przypadku braku zgłoszenia pisemnej rezygnacji z posiłku, za przygotowane
i pozostawione do dyspozycji posiłki, opłaty będą naliczane według obowiązujących stawek.

**Rozdział III**

**Płatność za obiady.**

§ 1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.

§ 2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

§ 3. Wysokość opłat za korzystanie z obiadów ustala dyrektor szkoły w porozumieniu
z organem prowadzącym.

§ 4. Opłata za obiady stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.

§ 5. Kwota przekazana na konto szkoły musi być zgodna z kwotą wskazaną przez intendenta lub uprawnionego pracownika i dokonana w ściśle określonym terminie. Jeżeli wpłata za obiady nie zostanie dokonana terminowo, uczniowi nie zostanie wydany posiłek (opłata dokonana po wyznaczonym terminie, uprawnia ucznia do korzystania z obiadów dopiero w następnym miesiącu rozliczeniowym).

§ 6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki
w dzienniku elektronicznym.

§ 7. Opłaty za obiady należy wnosić z góry według ustalonego harmonogramu. Harmonogram wpłat zostanie podany na stronie internetowej szkoły i/lub w dzienniku elektronicznym.

§ 8. Opłaty za obiady następuje w formie przelewów na konto Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Witnicy: 16 8355 0009 0058 2287 2000 0001 w nieprzekraczalnym terminie podanym w harmonogramie.

§ 9. W tytule należy podać: imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc, którego wpłata dotyczy.

§ 10. Nieprawidłowo opisane wpłaty będą odsyłane na konto nadawcy.

§ 11. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy szkoły.

§12. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie, uczeń zostanie wykreślony z listy żywieniowej.

**Rozdział IV**

**Niewykorzystane obiady.**

§ 1. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie i koszt posiłku nie podlega zwrotowi.

§ 2. W przypadku nieobecności, obiad wydawany jest do pojemników tzw. „trojaków”:

* Od godz. 1140 do 1300

**Rozdział V**

**Wydawanie posiłków.**

§ 1. Posiłki wydawane są na długich przerwach w godzinach:

* od godz. 1120 do godz. 1140
* od godz. 1225 do godz. 1245

§ 2. Uczniowie spożywają posiłki w grupach ze względów organizacyjnych i z uwagi na bezpieczeństwo.

§ 3. Tygodniowy jadłospis umieszczony jest na tablicy w stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej lub/i w dzienniku elektronicznym.

§ 4. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacją kosztów.

**Rozdział VI**

**Zasady zachowania w stołówce szkolnej.**

§ 1. Przed okienkiem obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

§ 2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp. Podczas spożywania posiłku uczniowie zachowują się grzecznie i kulturalnie, stosują się do poleceń nauczyciela dyżurującego.

§ 3. Po spożyciu posiłku należy odnieść naczynia w wyznaczone miejsce i spokojnie opuścić stołówkę.

§ 4. Na stołówce zabrania się biegania, przepychania, używania wulgaryzmów oraz innego rodzaju niebezpiecznego i niekulturalnego zachowania.

§ 5. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice lub opiekunowie.

§ 6. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

**Rozdział VII**

**Postanowienia końcowe.**

§ 1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Witnicy.

§ 2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem………………………

***Podstawa prawna:*** *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz.59) - art. 106.*

*Załącznik nr 1*

*Do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej*

*w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Witnicy*

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA**

DO KORZYSTANIA Z PŁATNYCH POSIŁKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W WITNICY NA ROK SZKOLNY …………….

Proszę o przyjęcie ……………………………….……ucznia klasy ……

 *(imię i nazwisko)*

Na posiłki w stołówce szkolnej od dnia ……………………. .

**Dane ucznia:**

1. Adres zamieszkania ucznia:…………………………………………………………
2. Imię i nazwisko ojca/opiekuna: ………………………………………
3. Imię i nazwisko matki/opiekuna: ………………………………………
4. Telefony kontaktowe:

…………………………………… ……………………………………

*(tel. matki/opiekuna) (tel. ojca/opiekuna)*

*…………………………………………..*

*(podpis rodzica/opiekuna)*

**WYRAŻENIE ZGODY**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a orazart. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Jestem świadomy, iż Administratorem moich danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Witnicy, z siedzibą przy ul. Wiosny Ludów 14, 66-460 Witnica. Moje dane osobowe oraz dane mojego dziecka będą przetwarzane w związku z zapisem ucznia na obiady w stołówce szkolnej. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu. Mam prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy RODO. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do zapisania ucznia na obiady szkolne.

Wyrażam również zgodę na wysyłanie korespondencji mailowej, zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 Nr 144 poz. 1204, tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 1422).

 …………………………………………………….. *(Data oraz własnoręczny podpis)*

*Załącznik nr 2*

*Do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej*

*w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Witnicy*

**ZGODA NA PRZEKAZANIE NADPŁATY (uczeń)**

W przypadku wypisu ucznia ………………………………. z obiadów

 *(imię i nazwisko)*

lub końca roku szkolnego, w razie ewentualnej nadpłaty za obiady w Szkole Podstawowej nr 2 w Witnicy wyrażam zgodę na przekazanie pozostałej kwoty na moje konto bankowe:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 6 |  | 8 | 3 | 5 | 5 |  | 0 | 0 | 0 | 9 |  | 0 | 0 | 5 | 8 |  | 2 | 2 | 8 | 7 |  | 2 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 1 |

Imię i nazwisko posiadacza: ……………………………………………

Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania o zmianie numeru konta.

………………………………….

 *(podpis rodzica/opiekuna)*

*Załącznik nr 3*

*Do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej*

*w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Witnicy*

**REZYGNACJA**

**Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM**

**W WITNICY (uczeń)**

Informuję, że moje dziecko………………………………………

*(imię i nazwisko)*

uczeń / uczennica klasy…………

od dnia ………………………

nie będzie korzystać z obiadów w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2
w Witnicy (Zespół Szkolno-Przedszkolny w Witnicy).

………………………………

*(Podpis rodzica/opiekuna)*

*Załącznik nr 4*

*Do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej*

*w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Witnicy*

**KARTA ZGŁOSZENIA PRACOWNIKA**

DO KORZYSTANIA Z PŁATNYCH POSIŁKÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W WITNICY NA ROK SZKOLNY ……………..

Imię i nazwisko: ……………………………….………..…

Zapis na posiłki w stołówce szkolnej od dnia ……………………..

**Dane pracownika:**

1. Adres zamieszkania:…………………………………………………………
2. Telefon kontaktowy: …………………………

*…………………………………………..*

*(podpis)*

**WYRAŻENIE ZGODY**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a orazart. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Jestem świadomy, iż Administratorem moich danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Witnicy, z siedzibą przy ul. Wiosny Ludów 14, 66-460 Witnica. Moje dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapisem na obiady w stołówce szkolnej. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu. Mam prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy RODO. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do zapisania na obiady szkolne.

Wyrażam również zgodę na wysyłanie korespondencji mailowej, zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 Nr 144 poz. 1204, tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 1422).

 …………………………………………………….. *(Data oraz własnoręczny podpis)*

*Załącznik nr 5*

*Do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej*

*w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Witnicy*

**ZGODA NA PRZEKAZANIE NADPŁATY (pracownik)**

W przypadku wypisu ………………………………. z obiadów

 *(imię i nazwisko)*

lub końca roku szkolnego, w razie ewentualnej nadpłaty za obiady w Szkole Podstawowej nr 2 w Witnicy wyrażam zgodę na przekazanie pozostałej kwoty na moje konto bankowe:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 6 |  | 8 | 3 | 5 | 5 |  | 0 | 0 | 0 | 9 |  | 0 | 0 | 5 | 8 |  | 2 | 2 | 8 | 7 |  | 2 | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 1 |

Imię i nazwisko posiadacza: ……………………………………………

Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania o zmianie numeru konta.

………………………………….

 *(podpis)*

*Załącznik nr 6*

*Do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej*

*w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Witnicy*

**REZYGNACJA**

**Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM**

**W WITNICY (pracownik)**

Informuję, że ………………………………………

*(imię i nazwisko)*

od dnia ………………………

nie będę korzystać z obiadów w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 2
w Witnicy (Zespół Szkolno-Przedszkolny w Witnicy).

………………………………

 *(podpis)*

*Załącznik nr 7*

*Do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej*

*w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Witnicy*

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam że:**

1. Zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej obowiązujące w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Witnicy i akceptuje je.
2. Zobowiązuję się do dokonywania wpłat za obiady w wyznaczonych terminach.
3. Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji dotyczących obiadów w stołówce szkolnej w formie powiadomienia telefonicznego na podany numer telefonu oraz wysyłania pisemnych powiadomień na wskazany adres.
4. Całkowita rezygnacja z obiadów musi być zgłoszona pisemnie u intendenta lub osoby upoważnionej.
5. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji, zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za przygotowane i niewykorzystane posiłki.

 Witnica, dnia………………. ………………………………….

*(podpis rodzica)*

|  |
| --- |
|  |