

Regulamin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych w Szkole Podstawowej w Widuchowej

Uchwalono na podstawie:

- 1) art. 68 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59),
- 2) Statutu Szkoły Podstawowej w Widuchowej

§ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- a) uczniach – należy rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Widuchowej,
- b) rodzicach – należy rozumieć przez to rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej w Widuchowej,
- c) wychowawcy – należy rozumieć przez to wychowawcę danego oddziału lub wyznaczoną przez dyrektora osobę pełniącą obowiązki wychowawcy,
- d) dyrektora – należy rozumieć przez to dyrektora Szkoły Podstawowej w Widuchowej

§ 2

MONITOROWANIE I DOKUMENTOWANIE FREKWENCJI UCZNIÓW

1. **Nauczyciel prowadzący lekcje ma obowiązek sprawdzania obecności i dokonywania stosownych zapisów w dziennikach lekcyjnych stosując odpowiednie znaki.**
2. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 15 minut od jej rozpoczęcia, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
 - a) „s” – uczeń spóźniony (do 15 minut);
 - b) „s>” – uczeń spóźniony powyżej 15 minut;
 - c) “su” – spóźnienie usprawiedliwione;

Uczeń, który się spóźnia na zajęcia, musi podać powód spóźnienia nauczycielowi prowadzącemu lekcję.

- d) „–” - uczeń nieobecny;

- e) „u” - nieobecność usprawiedliwiona;
 - f) „z” – uczeń zwolniony z zajęć edukacyjnych na dłuższy okres, np. wf, języki (nie wlicza się do frekwencji);
 - g) „w” – wycieczka (nieobecność z przyczyn szkolnych;
 - h) „ns” – nieobecność usprawiedliwiona z przyczyn szkolnych (uczeń jest obecny w szkole i bierze udział w innych zajęciach szkolnych - zapis ten dotyczy konkursów lub olimpiad, uczeń reprezentował szkołę w zawodach sportowych - ma zapewnioną opiekę nauczyciela)
3. Uczeń, który jest zwolniony na zawody sportowe, konkursy przedmiotowe, akademie i inne konkursy organizowane przez szkołę ma zaliczoną obecność w szkole. Uczniowie po skończonych konkursach, czy zawodach udają się na lekcje.

§ 3

ZASADY POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCA ZWALNIANIA UCZNIÓW NA ZAWODY, KONKURSY I INNE IMPREZY SZKOLNE.

1. Nauczyciel organizujący wyjazd sporządza w 2 egzemplarzach kartę wycieczki.
2. Przedstawia kartę wycieczki dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia, kopię pozostawia w sekretariacie, listę uczestników wiesza w pokoju nauczycielskim na tablicy informacyjnej.
3. Odnotowuje w dzienniku lekcyjnym **odpowiednim symbolem** fakt uczestnictwa ucznia w zawodach konkursach lub innych imprezach szkolnych.
4. Uczeń, który był nieobecny z powodu reprezentowania szkoły, nie jest odpytywany z zajęć dnia poprzedniego. Uczeń uzupełnia notatki w ciągu trzech dni, a zadania domowe do zajęć, które odbywają się w dniu następnym.
5. Jeżeli konkurs lub zawody trwają np. 3 godziny, a w planie lekcji na dany dzień przewidzianych jest np. 6 lekcji, uczeń uczestniczy w pozostałych lekcjach, ale może być zwolniony z odpowiedzi.

§ 4

TRYB I WARUNKI USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI, SPÓŹNIEŃ.

1. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie

obowiązkowych zajęć lekcyjnych.

2. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy. Jeżeli wychowawca jest nieobecny, usprawiedliwiania nieobecności uczniów tej klasy dokonuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły lub dyrektor szkoły.
3. Każdy wniosek o usprawiedliwienie powinien zawierać opis przyczyny nieobecności ucznia w szkole, datę i podpis rodzica/prawnego opiekuna.
4. Zgłoszenie wniosku o usprawiedliwienie odbywa się **w ciągu 5 dni nauki** szkolnej od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności.
5. Wychowawca w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach (np. wyjazd rodzica, pobyt w szpitalu) ma prawo przyjąć usprawiedliwienie po wyznaczonym terminie.
6. Rodzice/prawni opiekunowie podczas swojej dłuższej nieobecności w domu (wyjazd za granicę, pobyt w szpitalu) mogą wyznaczyć pełnoletnią osobę do usprawiedliwiania nieobecności swoich dzieci.
7. Każdy wniosek o usprawiedliwienie powinien zawierać opis przyczyny nieobecności ucznia w szkole.
8. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców/opiekunów na rozmowę wyjaśniającą.
9. Rodzic/prawny opiekun lub uczeń pełnoletni zobowiązany jest do powiadomienia szkoły o przyczynie nieobecności w szkole w trzecim dniu jego nieprzerwanej nieobecności na zajęciach. Przez powiadomienie szkoły rozumie się przekazanie do sekretariatu informacji telefonicznie, faksem lub mailowo albo powiadomienie wychowawcy w formie przez niego ustalonej na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
10. Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, sprawy urzędowe niezależne od ucznia.
11. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeśli uzna, że podane przez rodziców/prawnych opiekunów lub ucznia pełnoletniego powody są niewystarczające do usprawiedliwienia.
12. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje

za nieusprawiedliwione.

13. Dopuszcza się następujące formy wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności:

- a) pisemna prośba rodzica/prawnego opiekuna lub ucznia pełnoletniego wraz z uzasadnieniem i własnoręcznym podpisem – w zeszycie kontaktów (który zawiera: adresy, aktualne numery telefonów do rodziców/ prawnych opiekunów dziecka, wzory podpisów.
- b) w wyjątkowych sytuacjach ustna prośba rodzica/prawnego opiekuna w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą lub telefonicznie,
- c) informacja pisemna rodzica przekazana przez e- dziennik,
- d) zaświadczenie wystawione przez służby medyczne o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach,
- e) zaświadczenie urzędowe, wystawione np. przez organ sądowniczy, instytucję publiczną, zaświadczaające, że nieobecność ucznia wynika z istotnych przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń.
- f) Jeżeli uczeń jest chory i jego nieobecność zapowiada się **na czas dłuższy niż 7 dni**, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcy lub sekretariatu szkoły. Jeżeli do takiego powiadomienia nie dojdzie, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
- g) W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców/opiekunów na rozmowę wyjaśniającą sporządza notatkę z takiej rozmowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem oraz podpisem rodzica/opiekuna prawnego lub skontaktować się z rodzicami telefonicznie i również sporządzić notatkę z tej rozmowy.
- h) W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor szkoły, w oparciu o statut szkoły.

§ 3

Postanowienia końcowe

- 1. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie Statutu Szkoły i przepisów wyższego rzędu.

2. Modyfikacje regulaminu są możliwe na wniosek dyrektora lub członków Rady Pedagogicznej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zarządzenia Dyrektora szkoły 08.05.2018 r.