

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 168 IM. CZESŁAWA NIEMENA W WARSZAWIE

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE – WARUNKI KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
4. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki.
5. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.
6. Na terenie biblioteki i czytelnicy obowiązują zakaz spożywania posiłków i picia napojów.
7. Za szkody wyrządzone umyślnie na terenie biblioteki odpowiada użytkownik, który je spowodował. Jeśli użytkownik jest niepełnoletni odpowiedzialność za szkody ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
8. Biblioteka szkolna zajmuje się również wypożyczaniem podręczników szkolnych zakupionych z dotacji rządowej.
9. Zasady wypożyczania podręczników określa oddzielny regulamin.

§ 2

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

1. Książki wypożyczane przez czytelników są zapisywane na ich kontach w programie bibliotecznym MOL.
2. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki na okres czterech tygodni, z możliwością przedłużenia terminu zwrotu.
3. Czytelnik może zarezerwować potrzebną mu pozycję.
4. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
5. Uczeń, który nie rozliczy się w terminie z wypożyczonych książek nie może wypożyczać kolejnych książek, jednak może korzystać z księgozbioru bibliotecznego w czytelnicy.
6. W uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczanych pozycji (np. dla olimpijczyków, uczniów przygotowujących się do konkursów, przedmiotowych referatów itp.)
7. W przypadku zniszczenia lub zgubienia wypożyczonych materiałów, czytelnik jest zobowiązany zwrócić taką samą pozycję, lub inną, wskazaną przez nauczyciela – bibliotekarza.
8. Biblioteka wypożycza książki i inne materiały uczniom przez cały rok szkolny, również na okres ferii i wakacji.
9. W okresie od 5 czerwca danego roku do piątku poprzedzającego zakończenie roku szkolnego biblioteka nie wypożycza książek i zajmuje się rozliczaniem zaległości.

10. Wypożyczanie książek na wakacje odbywa się w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
11. Uczniowie zobowiązani są do zwrócenia wszystkich książek do piątku poprzedzającego zakończenie roku szkolnego.
12. Uczniowie i nauczyciele opuszczający szkołę zobowiązani są zwrócić wszystkie wypożyczone książki przed odejściem ze szkoły.

§ 3

REGULAMIN CZYTELNI

1. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów bibliotecznych oraz z książek przyniesionych do biblioteki szkolnej z zewnątrz.
2. Z księgozbioru podręcznego można korzystać tylko na miejscu, nie wynosząc ich poza czytelnię.
3. Z księgozbioru podręcznego czytelnik korzysta za pośrednictwem nauczyciela bibliotekarza.
4. Przed opuszczeniem czytelni należy zwrócić udostępnione książki nauczycielowi bibliotekarzowi.
5. W czytelni przebywają uczniowie od klasy piątej, którzy nie uczęszczają na lekcje etyki, języka niemieckiego, religii i wychowania do życia w rodzinie. Biblioteka prowadzi ewidencję tych uczniów.

§ 4

REGULAMIN CZYTELNI MULTIMEDIALNEJ

1. Komputery w czytelni multimedialnej mogą służyć wyłącznie do nauki, poszukiwania wiedzy i informacji.
2. Z Internetu można korzystać wyłącznie w celach edukacyjnych (wyszukiwanie informacji pogłębiających wiedzę zdobytą w szkole, bądź rozwijających własne zainteresowanie, pomoc przy odrabianiu prac domowych, przygotowanie się do olimpiad, konkursów itp.)
3. Z komputerów można korzystać jedynie za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
4. Przy jednym komputerze mogą przebywać najwyżej dwie osoby.
5. Przed użyciem własnego nośnika danych (płyta CD-ROM, pamięć USB) należy poinformować nauczyciela bibliotekarza, a następnie skontrolować go programem antywirusowym.
6. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputerów należy zgłaszać natychmiast nauczycielowi bibliotekarzowi. Po zauważeniu awarii lub uszkodzeń uczniowie powinni niezwłocznie opuścić stanowisko komputerowe.
7. Urządzenie wielofunkcyjne (drukarka-kserokopiarka) obsługiwane jest przez nauczycieli bibliotekarzy, a uczniowie mogą z nich korzystać wyłącznie za ich zgodą.
8. Zabrania się:
 - a) dokonywania jakichkolwiek napraw, przekonfigurowania sprzętu,
 - b) instalowania własnych programów,
 - c) grania na komputerze,
 - d) kasowania programów, plików nie stworzonych przez siebie,
 - e) wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców,
 - f) wykorzystywania komputera do tworzenia, poszukiwania, pozyskiwania czy rozpowszechniania treści obrażających uczucia innych, treści rasistowskich lub jakichkolwiek innych sprzecznych z prawem, a także uznawanych powszechnie za niemoralne lub obraźliwe,

- g) korzystania z portali społecznościowych (Facebook, Twitter i in.), serwisów aukcyjnych itp.,
9. Za nieprzestrzeganie regulaminu uczniów może zostać pozbawiony prawa do korzystania z pracowni na określony czas, ustalony przez nauczyciela bibliotekarza.

§ 5

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI W CZASIE PANDEMII

1. Przed wejściem do biblioteki wszyscy czytelnicy są zobowiązani zdezynfekować ręce w dezynfekatorze umieszczonym przed drzwiami biblioteki.
2. Uczniowie przebywają w bibliotece szkolnej w maseczkach.
3. W wypożyczalni mogą przebywać jednocześnie 2 osoby.
4. Czytelnicy na terenie biblioteki mogą poruszać się wyłącznie przejściem głównym biegnącym w kierunku czytelnicy i tam bez dotykania przeglądać zasób bibliotecznych.
5. Książki z regałów podają wyłącznie bibliotekarze.
6. Zwrócone przez czytelników książki podlegają dwudniowej kwarantannie.
7. Z czytelnicy i czytelnicy multimedialnej uczniowie mogą korzystać tylko w czasie godzin lekcyjnych.
8. Jednocześnie przy stanowisku komputerowym może przebywać 1 osoba.
9. Uczniowie wyrażający chęć skorzystania z komputera zobowiązani są poprosić o zgodę bibliotekarza, który przygotowuje i zdezynfekuje stanowisko komputerowe.

Regulamin opracował zespół nauczycieli bibliotekarzy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 września 2020 r.

Traci moc Regulamin z dnia 4 grudnia 2017 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 168

Anna Tkaczyk

/dokument podpisany elektronicznie/