

Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu
Szkoła Podstawowa w Samorządowym Zespole Szkolnym im. Dzieci Zamojszczyzny

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.:
Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.)

1

Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz potrzebujących, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz to osoba dobrowolnie i bezinteresownie pomagająca innym.
3. Szkolne Koło Wolontariatu jest inicjatywą skierowaną do uczniów, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby innych, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.
4. Szkolne Koło Wolontariatu działa na terenie szkoły pod nadzorem Dyrektora.
5. Opiekę nad Szkolnym Kołem Wolontariatu sprawują wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele wraz z przewodniczącym, którzy czuwają nad tym, aby działalność Koła była zgodna ze Statutem szkoły i regulaminem Koła.

2

Cele Koła

1. Promocja idei wolontariatu w szkole.
2. Zaangażowanie dzieci i młodzieży do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym.
3. Rozwijanie wśród dzieci i młodzieży postawy otwartości, wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości, bezinteresowności, odpowiedzialności.
4. Przygotowanie uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
5. Współpraca z organizacjami charytatywnymi oraz stowarzyszeniami i włączanie się w akcje prowadzone przez te podmioty.
6. Wspieranie inicjatyw młodzieży szkolnej skierowanej ku potrzebującym.
7. Rozwijanie umiejętności współpracy w zespole.
8. Uczenie się odpowiedzialności za siebie i innych.
9. Przyswajanie norm i zasad społecznych.
10. Przygotowanie do aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym i obywatelskim poprzez współpracę z Samorządem uczniowskim.
11. Rozwijanie kreatywności.

3

Członkostwo w Kole

1. Wolontariuszem może być uczeń klasy VI-VIII Szkoły Podstawowej w Samorządowym Zespole Szkolnym im. Dzieci Zamojszczyzny który:
 - a) zgłosił przewodniczącemu koła chęć pracy w Szkolnym Kole Wolontariatu,
 - b) zapoznał się z Regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu,

c)otrzymał pisemną zgodę rodziców/opiekunów na pracę w Szkolnym Kole Wolontariatu.

2.Członek Koła ma obowiązek :

- a)wywiązywać się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań,
- b)systematycznie uczestniczyć w działaniach Szkolnego Koła Wolontariatu,
- c)odpowiedzialnie podchodzić do powierzonych mu zadań,
- d)dotrzymywać danego słowa,
- e)dbać o mienie powierzone mu podczas pracy,
- f)szanować innych,
- g)respektować polecenia przewodniczącego oraz opiekunów Szkolnego Koła Wolontariatu,
- h)być uczciwym, nie przywłaszczać sobie cudzej własności.

3.Członek Koła ma prawo:

- a)uczestniczyć w życiu i działalności Koła oraz wpływać na jego kształt,
- b)podejmować pracę wolontaryjną w wymiarze, który nie utrudni mu nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych,
- c)zgłaszać własne propozycje i podejmować inicjatywy, wykorzystując własne umiejętności i doświadczenie,
- d)otrzymać na swoją prośbę pisemny zakres obowiązków związanych z jego pracą w Szkolnym Kole Wolontariatu,
- e)odmówić realizowania zadań będących w sprzeczności z jego przekonaniem,
- f)uzyskania informacji o zasadach bezpieczeństwa i higieny podczas wykonywania zadań wolontariackich.

4.Członkostwo w Kole ustaje poprzez:

- a)ukończenie lub zmianę szkoły,
- b)dobrowolną rezygnację z pracy na rzecz wolontariatu zgłoszoną ustnie przewodniczącemu Koła,
- c)usunięcie z Koła po rażącym naruszeniu obowiązków wolontariusza, zgodnie z decyzją przewodniczącego Szkolnego Koła Wolontariatu podjętą w porozumieniu z Dyrektorem,
- d)cofnięcie zgody przez rodzica na działalność w Kole.

4

System nagradzania wolontariuszy

1.Działania wolontariuszy są nagradzane poprzez:

- a)wyrażenie uznania słownego przez przewodniczącego i opiekunów Koła,
- b)wyrażenie uznania słownego przez Dyrektora,
- c)otrzymanie pozytywnej uwagi do e-dziennika po uzyskaniu 5 punktów
- d)wręczenie dyplomu uznania dla absolwentów po uzyskaniu 15 punktów,
- e)otrzymanie wpisu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz nagrody książkowej po uzyskaniu 20 punktów.

2.Zasady przyznawania punktów za działalność w Kole:

- a)Wolontariusz za udział w jednodniowej akcji może uzyskać maksymalnie 5 punktów.
- b)Wolontariusz za udział w akcji całorocznej, za którą uznaje się akcję trwającą przez okres roku szkolnego, uzyskuje maksymalnie 20 punktów.
- c)Punkty przyznaje opiekun uwzględniając opinię grupy wolontariackiej oraz samoocenę wolontariusza.
- d)Punkty są jawne.

e) Nazwa akcji oraz ilość uzyskanych punktów zostają umieszczone przez opiekuna w indywidualnej karcie wolontariusza.

f) Podsumowania punktów na zakończenie roku szkolnego dokonuje przewodniczący Koła.

g) Przewodniczący Koła dokonuje sumowania punktów z poszczególnych lat działalności Koła.

5

Struktura Koła

1. W skład Szkolnego Koła Wolontariatu wchodzi:

a) przewodniczący Koła wraz z nauczycielami pełniącymi funkcję opiekunów, którzy są corocznie wskazywani przez Dyrektora,

b) wolontariusze, spośród których są wybierani liderzy grup wolontariackich.

2. Do zadań przewodniczącego Koła należą:

a) promocja idei wolontariatu wśród uczniów i ich rekrutacja,

b) planowanie wraz z opiekunami Koła kierunków działalności Szkolnego Koła Wolontariatu, przy uwzględnieniu potrzeb i możliwości środowiska szkolnego,

c) nadzorowanie pracy wolontariuszy i działalności Koła,

d) współpraca z opiekunami Koła,

e) nawiązywanie współpracy z organizacjami,

f) inspirowanie członków do podejmowania działań,

g) reprezentowanie koła na forum Rady Pedagogicznej,

h) stały kontakt z Dyrektorem w sprawach Koła,

i) dokumentowanie działalności Koła.

3. Do zadań opiekunów Koła należą:

a) promocja idei wolontariatu,

b) proponowanie kierunków działalności Koła,

c) dbanie o bezpieczeństwo wolontariuszy,

d) nadzorowanie pracy wolontariuszy i udzielanie im wskazówek,

e) inspirowanie członków do podejmowania działań,

f) wspieranie przewodniczącego Koła,

g) zastępowanie w zadaniach przewodniczącego Koła pod jego nieobecność,

h) ocena działalności wolontariuszy poprzez przyznawanie im punktów.

4. Do zadań liderów grup wolontariackich należą:

a) koordynowanie pracy 4-5 osobowej grupy wolontariuszy,

b) zgłaszanie w imieniu grupy inicjatyw wolontariackich,

c) zgłaszanie problemów, trudności, jakie w realizowaniu zadań napotkała grupa wolontariacka,

d) stały kontakt z opiekunem grupy,

e) reprezentowanie grupy na forum Koła.

5. Do zadań członków grup wolontariackich należą:

a) zgodna współpraca w grupie,

b) zgłaszanie inicjatyw liderowi grupy,

c) zgłaszanie problemów, trudności w realizacji zadań liderowi grupy.

6. Koło posługuje się dokumentami:

a) regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu,

b) zgoda rodziców/opiekunów na udział dziecka w pracach Koła,

- c)indywidualna karta wolontariusza.
- 7.Koło prowadzi działalność informacyjną poprzez:
- a)stronę internetową szkoły,
 - b)tablice ściennie na terenie szkoły,
 - c)plakaty okazjonalne na terenie szkoły.

6

Organizacja pracy Koła

- 1.Do 20 września każdego roku szkolnego przewodniczący Koła sporządza listę uczniów klas VI-VIII, którzy zgłosili mu ustnie chęć pracy w Kole.
- 2.W przypadku dużej liczby chętnych uczniów, przekraczającej możliwości organizacyjne Koła, przewodniczący ma możliwość ograniczenia liczby wolontariuszy do osób kontynuujących działalność z poprzedniego roku.
- 3.Przewodniczący przedstawia kandydatom na wolontariusza regulamin Koła (na zebraniu lub poprzez e-dziennik). Kandydaci potwierdzają podpisem zapoznanie się z regulaminem.
- 4.Kandydaci na wolontariusza przedstawiają przewodniczącemu pisemną zgodę rodziców/opiekunów na pracę w Kole do 25 września.
5. Przewodniczący organizuje spotkanie wszystkich wolontariuszy. W przypadku trudności w zorganizowaniu spotkania ogólnego, zostają przeprowadzone spotkania w ramach poszczególnych klas. Wolontariusze zostają zapoznani z projektem planu pracy Koła oraz podzieleni na grupy wolontariacie. Podział zostaje dokonany przez samych wolontariuszy i zaakceptowany przez przewodniczącego Koła. Każda z grup wybiera swojego lidera, który musi wyrazić zgodę na objęcie tej funkcji. Każdej z grup zostaje drogą losowania przyporządkowany opiekun. Podział na grupy wolontariacie, liderów i przypisanych im opiekunów jest stały do końca roku szkolnego.
- 6.Liderzy grup konsultują się z członkami swojej grupy i przedstawiają propozycje do planu pracy Koła.
- 7.Przewodniczący w porozumieniu z liderami grup przydziela zadania poszczególnym grupom wolontariackim.
- 8.Przewodniczący wraz z opiekunami koordynują pracę grup w ciągu roku szkolnego.
- 9.Wolontariusze za swoją aktywność otrzymują punkty zgodnie z zasadami przyznawania punktów za działalność w Kole. O przyznawanych punktach są na bieżąco informowani przez swoich opiekunów. Opiekunowie dokonują systematycznych wpisów w indywidualnej karcie wolontariusza odnotowując akcję w której uczestniczył oraz otrzymane przez niego punkty.
- 10.Do 15 czerwca przewodniczący Koła jest zobowiązany do zorganizowania spotkania z opiekunami, podsumowania pracy Szkolnego Koła Wolontariatu i wskazania nagrodzonych wolontariuszy.

7

Funkcjonowanie Koła w okresie pandemii COVID-19

- 1.W czasie pandemii członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu są zobowiązani do zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego zgodnie z procedurami i regulaminami obowiązującymi w Samorządowym Zespole Szkolnym im. Dzieci Zamojszczyzny w Biszczy.

Przepisy końcowe

- 1.Regulamin obowiązuje wszystkich członków Koła.
- 2.Zmiana regulaminu wymaga formy pisemnej.
- 3.Decyzje o rozwiązaniu Koła podejmuje Dyrektor.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.09.2022 r.