

Procedury postępowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębogórze w przypadku wprowadzenia przez Prezesa Rady Ministrów stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP

Na podst.:

1. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. 2016 poz. 904) określająca zasady prowadzenia działań antyterrorystycznych oraz współpracy między organami właściwymi w zakresie prowadzenia tych działań.
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. 2016 poz. 1101) określające szczegółowy zakres przedsięwzięć wykonywanych w ramach kompetencji ustawowych przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w poszczególnych stopniach alarmowych.

I. Informacje ogólne

Stopnie alarmowe mogą być wprowadzane, zmieniane i odwoływane w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem terrorystycznym, przez Prezesa Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, a w przypadkach niecierpiących zwłoki – przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, który będzie informował o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów.

Stopnie alarmowe mogą zostać wprowadzone:

- na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- na obszarze jednej lub kilku jednostek podziału terytorialnego kraju;
- na obszarze określonym w sposób inny niż przez odniesienie do jednostek podziału terytorialnego kraju;
- dla określonych obiektów jednostek organizacyjnych administracji publicznej, prokuratury, sądów lub innych obiektów infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej;
- w przypadku, gdy skutki zdarzenia o charakterze terrorystycznym mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą Rzeczypospolitej Polskiej lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, innych niż placówki zagraniczne Rzeczypospolitej Polskiej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej.

1. Rodzaje stopni alarmowych

W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych:

- 1) pierwszy stopień alarmowy - stopień ALFA
- 2) drugi stopień alarmowy - stopień BRAVO
- 3) trzeci stopień alarmowy - stopień CHARLIE
- 4) czwarty stopień alarmowy - stopień DELTA

W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych CRP:

- 1) pierwszy stopień alarmowy CRP - stopień ALFA-CRP
- 2) drugi stopień alarmowy CRP - stopień BRAVO-CRP

3) trzeci stopień alarmowy CRP - stopień CHARLIE-CRP

4) czwarty stopień alarmowy CRP - stopień DELTA-CRP

Pierwszy stopień (ALFA) można wprowadzić w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

Drugi stopień (BRAVO) można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

Trzeci stopień (CHARLIE) można wprowadzić w przypadku:

1) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:

- bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo,
- bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo,
- bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej;

2) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

3) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Czwarty stopień (DELTA) można wprowadzić w przypadku:

1) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:

- bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo,
- bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo,
- bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej;

2) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

3) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

2. Informacje uzupełniające:

- Wyższy albo niższy stopień alarmowy i stopień alarmowy CRP mogą być wprowadzone z pominięciem stopni pośrednich.
- Stopnie mogą być wprowadzane rozdzielnie lub łącznie.
- W przypadku wprowadzenia różnych stopni alarmowych i różnych stopni alarmowych CRP należy wykonać zadania przewidziane dla stopnia wyższego.
- Stopnie alarmowe i stopnie alarmowe CRP odwołuje się niezwłocznie po minimalizacji zagrożenia lub skutków zdarzenia będącego przesłanką do ich wprowadzenia

II. Zalecenia po wprowadzeniu stopni alarmowych

1. Pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA)

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) należy wykonać następujące zadania:

- 1) prowadzić, w ramach realizacji zadań Dyrektora obiektu, wzmożoną kontrolę obiektów Szkoły, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym;
- 2) zalecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów na terenie Szkoły, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności;
- 3) informować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;
- 4) zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów Szkoły;
- 5) przeprowadzić kontrolę pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów Szkoły;

2. Drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO)

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, osób oraz budynków Szkoły w rejonach zagrożonych;
- 2) sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego;
- 3) ostrzec społeczność Szkołną o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym;
- 4) zapewnić dostępność w trybie alarmowym kierowniczej kadry Szkoły do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 5) sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów Szkoły;
- 6) wprowadzić zakaz wstępu do Szkoły osobom postronnym;
- 7) sprawdzić system ochrony obiektów Szkoły (kamery, alarmy);
- 8) wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych na adres Szkoły;
- 9) zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie pomieszczenia w budynku Szkoły;
- 10) dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu (w tym dostępności środków i materiałów medycznych) w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

3. Trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE)

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić dyżury kadry Szkoły odpowiedzialnej za wprowadzenie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 2) sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności;
- 3) ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiektach i rejonach przyległych do

obiektów Szkoły;

4) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób przy wejściu do obiektów Szkoły i wjeździe pojazdów na teren Szkoły;

5) ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach ochraniających Szkoły;

6) wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, a do tej pory były nieobjęte nadzorem;

7) zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem Szkoły, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.

4. Czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA)

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

1) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych Szkoły;

2) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się na parkingach i w rejonach obiektów Szkoły, w uzasadnionych przypadkach nakazać ich relokację poza teren Szkoły;

3) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektów Szkoły, oraz ich ładunek;

4) kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektów Szkoły przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki;

5) przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynków Szkoły i na parkingach;

6) ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w Szkole i wizyt osób niezatrudnionych w Szkole.

5. Pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA – CRP)

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA- CRP) należy wykonać w szczególności następujące zadania:

1) Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego oraz:

2) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej,

3) sprawdzać dostępność usług elektronicznych,

4) dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemu;

5) poinformować personel Szkoły o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemu;

6) sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego;

7) dokonać przeglądu stosowanych procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemu;

8) sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemu i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń;

9) informować na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla działania Szkoły.

6. Drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO – CRP)

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO- CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA- CRP. Ponadto należy:

- 1) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemu;
- 2) wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Szkoły oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji sprawach bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego.

7. Trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE – CRP)

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE- CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA- CRP lub BRAVO- CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Szkoły oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji sprawach bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
- 2) dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku;
- 3) przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym:
- 4) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów,
- 5) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.

8. Czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA – CRP)

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA- CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA- CRP, BRAVO- CRP lub CHARLIE- CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania Szkoły w sytuacji awarii lub utraty ciągłości działania;
- 2) stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania

9. Postanowienia końcowe

- 1) Dyrektor Szkoły powinien podejmować wszelkie czynności zmierzające do fizycznej i technicznej ochrony obiektu, uniemożliwiające podkładanie w nim urządzeń wybuchowych.
- 2) Dyrektor Szkoły powinien na bieżąco organizować szkolenie pracowników Szkoły, uczniów i personelu korzystającego z budynku w zakresie stosowania powyższych zasad oraz prowadzenia ewakuacji, a także posiadać aktualny Plan obiektu zawierający informację o rozmieszczeniu punktów newralgicznych, takich jak: węzły gazowe, energetyczne, wodne oraz inne w zależności od przeznaczenia obiektu, który udostępnia na żądanie policjanta zarządzającego czynnościami. Policja, w miarę możliwości, udziela pomocy w realizacji szkolenia.

- 3) Należy zapewnić bieżące monitorowanie wiadomości przekazywanych na adresy poczty elektronicznej Szkoły, podawane do publicznej wiadomości jako adresy kontaktowe, pod kątem ewentualnego wpływu informacji o zagrożeniach dla budynku Szkoły.
- 4) Z treścią powyższych „Procedur postępowania” należy zapoznać jak najszersze grono osób. Decyzję w tym względzie podejmuje indywidualnie Dyrektor Szkoły.
- 5) Do powszechnego stosowania zalecana jest Instrukcja – **załącznik nr 1**

10. Komentarz:

1. Podejrzane, lub dziwnie zachowujące się osoby (np. zdenerwowane bez wyraźnej przyczyny, sprawiające wrażenie, że znajdują się pod wpływem narkotyków; powiększone źrenice, otepiały wzrok, pobudzone, lub inne oznaki nerwowości)
2. Ubranie nieadekwatne do pogody, noszenie grubej, maskującej odzieży;
3. Specyficzny, mechaniczny lub sztywny sposób poruszania się, może to wskazywać, że podejrzana osoba chce zmusić się lub zmotywować do wykonania swej misji;
4. Patrzenie „tunelowe”, potencjalny terrorysta może być tak skupiony na osiągnięciu swojego celu, że będzie patrzył prosto przed siebie, bądź będzie unikał kontaktu wzrokowego;
5. Torby lub plecaki- terrorysta będzie kurczowo trzymał torbę lub plecak, może odmówić pozostawienia jej lub oddania;
6. Osoby, które przez dłuższy czas obserwują, fotografują lub filmują obiekty Szkoły;
7. Samochody, a zwłaszcza furgonetki pozostawione w miejscach do tego nieprzeznaczonych, np. w bliskim sąsiedztwie organizowania koncertów;
8. **Zabronione jest pozostawianie bez opieki plecaków, futerałów, toreb. W razie zauważenia czegoś niepokojącego należy ten fakt niezwłocznie zgłosić pracownikowi Szkoły.**

Nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi szkoły:

data godz. - zebranie pracowników administracji i obsługi ZSP w Dębogórze
data godz. - posiedzenie Rady Pedagogicznej ZSP w Dębogórze

CRP INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA OSÓB, KTÓRE JAKO PIERWSZE UZYSKAŁY INFORMACJĘ O PODŁOŻENIU LUB ZLOKALIZOWANIU URZĄDZENIA/ŁADUNKU WYBUCHOWEGO W OBIEKCIE/NA TERENIE SZKOŁY

1. Informacja o podłożeniu urządzenia/ładunku wybuchowego przekazana telefonicznie

- a) Zachować spokój i nie rozłączać się;
- b) Jeżeli to możliwe, zasygnalizować innym osobom, aby przysłuchiwali się rozmowie;
- c) Poprosić o powiadomienie o tej sytuacji dyrektora szkoły i Policję;
- d) Jeżeli aparat telefoniczny identyfikuje numer dzwoniącego, zanotować ten numer albo symbole, które się pojawiły na wyświetlaczu;
- e) Zapisać dokładnie słowa informacji;
- f) Utrzymywać dzwoniącego jak najdłużej na linii;
- g) Jeżeli to możliwe, nagrać rozmowę;
- h) Należy być dostępnym i gotowym do przekazania szczegółowych informacji dotyczących rozmowy służbom przybyłym na miejsce.

2. Informacja o podłożeniu urządzenia/ładunku wybuchowego przekazana osobiście

- a) Jeśli osoba przekazująca informację odejdzie należy to zanotować, w którym kierunku się udała;
- b) Powiadomić dyrektora szkoły i Policję;
- c) Zapisać przekazaną informację dokładnie w ten sam sposób, w jaki została wyartykułowana;
- d) Zanotować rysopis osoby, która przekazała informację:
 - imię, nazwisko, pseudonim – jeśli są znane,
 - płeć,
 - wiek,
 - sylwetka (waga/wzrost),
 - włosy i kolor oczu, – rasa,
 - typ/kolor ubrania,
 - głos (głośny, głęboki, z akcentem, itp.),
 - znaki szczególne jeżeli posiada.

3. Informacja o podłożeniu urządzenia/ładunku wybuchowego przekazana listownie

- a) Jeżeli to możliwe ograniczyć dostęp do dokumentu innym osobom;
- b) Zawiadomić dyrektora szkoły i Policję;
- c) Zapamiętać, kto widział i dotykał dokument;
- d) Jeżeli to możliwe sfotografować treść dokumentu.

4. Informacja o podłożeniu urządzenia/ładunku wybuchowego przekazana pocztą elektroniczną

- a) Zostawić wiadomość otwartą na komputerze;
- b) Zawiadomić dyrektora szkoły, administratora systemu wewnętrznego i Policję;
- c) Utrwalić informację, np. wydrukować, sfotografować albo skopiować wiadomość i jej temat;
- d) Zanotować datę i czas odebrania wiadomości.

**ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O
PODŁOŻENIU LUB ZLOKALIZOWANIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO NA
TERENIE SZKOŁY**

ALARMOWANIE

1. Osobie przyjmującej zgłoszenie o podłożeniu urządzenia wybuchowego oraz dyrektorowi
2. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu urządzenia wybuchowego, albo zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogący zawierać materiał wybuchowy powinna powiadomić o tym: Dyrektora Szkoły, Dyrektora oraz Policję – tel. 112 lub 997, która z urzędu dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia.
3. W zależności od rodzaju zdarzenia, zawiadamiając Policję należy podać: – treść rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego, którą należy prowadzić wg wskazówek załączonych do instrukcji – **załącznik nr 3**, – treść przesłanej wiadomości o podłożeniu urządzenia wybuchowego (list przesłany za pomocą poczty elektronicznej należy zabezpieczyć wg wskazówek załączonych do instrukcji) – **załącznik nr 4**, – miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może zawierać materiał wybuchowy, – numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa i swoje nazwisko.

**CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY PO UZYSKANIU
INFORMACJI O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO LUB
W PRZYPADKU JEGO ZLOKALIZOWANIA**

1. Do czasu przybycia Policji czynnościami zarządza dyrektor szkoły, a w czasie jego nieobecności osoba przez niego upoważniona.
2. Zarządzający czynnościami, w sytuacji, gdy urządzenie wybuchowe nie zostało jeszcze zlokalizowane, poleca, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy znajdują się w nich:
 - a) przedmioty, których wcześniej nie było i nie wnieśli ich sami użytkownicy pomieszczeń, a mogły być wniesione i pozostawione przez inne osoby, np. uczniów itp.)
 - b) ślady przemieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń,
 - c) zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu oraz emitowane z nich sygnały (np. dźwięki mechanizmów zegarowych, świecące elementy elektroniczne, wydobywający się dym itp.).
3. Pomieszczenia ogólnodostępne, takie jak: korytarze, hole, toalety itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu powinny być sprawdzone przez pracowników obsługi administracyjnej.
4. W przypadku stwierdzenia przez użytkowników pomieszczeń obecności przedmiotów, których wcześniej nie było lub zauważono zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach, można przypuszczać, iż mogą to być urządzenia wybuchowe. W takiej sytuacji nie wolno dotykać zlokalizowanych przedmiotów, a o ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić dyrektora.
5. Dyrektor może wydać decyzję o ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji.
6. W przypadku ogłoszenia ewakuacji dyrektor obiektu poleca użytkownikom pomieszczeń zabrać ze sobą rzeczy osobiste, z którymi przybyli do obiektu i mieć je stale przy sobie np.: torebki,

nesesery, plecaki oraz nakrycia wierzchnie.

7. Dyrektor ogłaszając ewakuację powinien zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do przejawów paniki.

AKCJA ROZPOZNAWCZO – NEUTRALIZACYJNA ZLOKALIZOWANYCH URZĄDZEŃ WYBUCHOWYCH

1.

1. Po przybyciu do obiektu policjanta lub policyjnej grupy interwencyjnej dyrektor powinien przekazać im wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsca zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia i punkty w obiekcie.

2. Policjant lub dowódca grupy policjantów przejmuje zarządzanie czynnościami, a dyrektor powinien udzielić mu wszechstronnej pomocy.

3. Przy uwzględnieniu oceny wiarygodności informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego przygotowanej przez Policję, dyrektor podejmuje decyzję o ewakuacji osób z obiektu lub jego części – o ile wcześniej to nie nastąpiło – albo o braku zasadności ewakuacji.

4. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych urządzeń wybuchowych zajmują się uprawnione komórki organizacyjne Policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.

5. Po zakończeniu czynności policjant przekazuje protokolarnie obiekt dyrektorowi szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor szkoły powinien podejmować wszelkie czynności zmierzające do fizycznej i technicznej ochrony obiektu, uniemożliwiające podkładanie w nim urządzeń wybuchowych.

2. Dyrektor powinien na bieżąco organizować szkolenie pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, uczniów w zakresie stosowania powyższych zasad oraz prowadzenia ewakuacji, a także posiadać aktualny Plan obiektu zawierający informację o rozmieszczeniu punktów, takich jak: węzły gazowe, energetyczne, wodne oraz inne w zależności od przeznaczenia obiektu, który udostępnia na żądanie policjanta zarządzającego czynnościami. Policja, w miarę możliwości, udziela pomocy w realizacji szkolenia.

3. Należy zapewnić bieżące monitorowanie wiadomości przekazywanych na adresy poczty elektronicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, podawane do publicznej wiadomości jako adresy kontaktowe, pod kątem ewentualnego wpływu informacji o zagrożeniach dla danego obiektu.

4. Z treścią powyższych „zasad postępowania” należy zapoznać jak najszersze grono osób. Decyzję w tym względzie podejmuje indywidualnie dyrektor szkoły.

5. Do powszechnego stosowania zalecana jest Instrukcja skrócona – załącznik nr 2

INSTRUKCJA SKRÓCONA ZASADY POSTĘPOWANIA DLA OSÓB, KTÓRE JAKO PIERWSZE UZYSKAŁY INFORMACJĘ O PODŁOŻENIU LUB ZLOKALIZOWANIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO W OBIEKTCIE NA TERENIE SZKOŁY

1. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana telefonicznie

- a) Zachować spokój i nie rozłączać się
- b) Jeżeli to możliwe, zasygnalizować innym osobom, aby przysłuchiwali się rozmowie
- c) Poprosić o powiadomienie o tej sytuacji kierownika obiektu i Policję
- d) Jeżeli aparat telefoniczny identyfikuje numer dzwoniącego, zanotować ten numer albo symbole, które się pojawiły na wyświetlaczu
- e) Zapisać dokładnie słowa informacji
- f) Utrzymywać dzwoniącego jak najdłużej na linii; użyć Formularza rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego – załącznik nr 3, który pomoże zebrać jak największą liczbę informacji
- g) Jeżeli to możliwe, nagrać rozmowę
- h) Należy być dostępny i gotowy do przekazania szczegółowych informacji dotyczących rozmowy służbom przybyłym na miejsce

2. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana osobiście

- a) Jeśli osoba przekazująca informację odejdzie należy to zanotować, w którym kierunku się udała
- b) Powiadomić kierownika obiektu i Policję
- c) Zapisać przekazaną informację dokładnie w ten sam sposób, w jaki została wyartykułowana
- d) Zanotować rysopis osoby, która przekazała informację:
 - imię, nazwisko, pseudonim – jeśli są znane,
 - płeć,
 - wiek,
 - sylwetka (waga/wzrost),
 - włosy i kolor oczu,
 - rasa,
 - typ/kolor ubrania,
 - głos (głośny, głęboki, z akcentem, itp.),
 - znaki szczególne jeżeli posiada.

3. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana listownie

- a) Jeżeli to możliwe ograniczyć dostęp do dokumentu innym osobom
- b) Zawiadomić kierownika obiektu i Policję
- c) Zapamiętać, kto widział i dotykał dokument
- d) Jeżeli to możliwe sfotografować treść dokumentu

4. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana pocztą elektroniczną

- a) Zostawić wiadomość otwartą na komputerze
- b) Zawiadomić kierownika obiektu, administratora systemu wewnętrznego i Policję
- c) Utrwalić informację, np. wydrukować, sfotografować albo skopiować wiadomość i jej temat
- d) Zanotować datę i czas odebrania wiadomości

FORMULARZ ROZMOWY ZE ZGŁASZAJĄCYM PODŁOŻENIE URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO

**TRZYMAJ TE KARTKE POD TELEFONEM. POSTARAJ SIE NAGRAĆ
ROZMOWE**

Kiedy bomba eksploduje?			
Gdzie jest teraz bomba?			
Jak wygląda bomba?			
Jakiego typu jest ta bomba?			
Czy spowoduje eksplozję?			
Czy podłożyłeś bombę? Jeśli tak, to dlaczego?			
Gdzie mieszkasz?			
Jak się nazywasz?			
Dokładne słowa wypowiedzi			
Płeć dzwoniącego	mężczyzna	kobieta	dziecko
Wiek	młody	stary	średni
Numer telefonu dzwoniącego			
Data i godzina			
Długość rozmowy			
Stosunek do rozmowy			
spokojny	podekscytowany	powolny	szybki
cichy	głośny	śmiech	placz
normalny	szczególny	niewyraźny	wystraszony
nosowy	sepleni	chrapliwy	głęboki
przerywany	przełyka ślinę	głęboko oddychał	zatrzymujący się
akcent	brzmi znajomo (jeśli tak, to kogo przypomina)		
inne			
Odgłosy w otoczeniu			
uliczne	odgłosy domowe	muzyka	
sztucce	silniki	zwierzęta	
głosy	odgłosy biurowe	dobre połączenie	
megafon	maszyny fabryczne	zakłócenia na linii	
inne			
Wzrost i wygląd rozmówcy			
wykształcony	wulgarny	niéracjonalny	obcobrzmiący
niezrozumiały	nagrany	inny	
Pozostałe informacje			
Imię i nazwisko osoby odbierającej zgłoszenie			
Data odebrania zgłoszenia			
Numer telefonu pod który zgłoszono			
Uwagi			

ALGORYTM POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZEKAZANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO ZA POMOCĄ POCZTY ELEKTRONICZNEJ

NALEŻY TRZYMAĆ TĘ KARTKĘ PRZY KOMPUTERZE

**NALEŻY SYSTEMATYCZNIE ODBIERAĆ POCZTĘ ELEKTRONICZNĄ! W
SZCZEGÓLNOŚCI GDY JEJ ADRES PODANY JEST DO WIADOMOŚCI PUBLICZNEJ**

NIEZWŁOCZNIE POWIADOMIĆ ADMINISTRATORA SYSTEMU WEWNĘTRZNEGO

W przypadku przekazania informacji pocztą elektroniczną należy dążyć do uzyskania i zabezpieczenia następujących danych:

- wyeksportowanej pierwotnej wiadomości e-mail (u bezpośredniego adresata, a nieprzesyłanej dalej), którą można wyedytować w programie – kliencie poczty elektronicznej w postaci pojedynczego pliku (*.msg, *.eml, itp.);
- w przypadku braku możliwości wyeksportowania całej wiadomości do osobnego pliku, należy zabezpieczyć wyłącznie u jej adresata, oprócz treści samej wiadomości, „nagłówek rozszerzony wiadomości” (właściwości wiadomości, źródło wiadomości), czyli fragment wiadomości zawierający informacje dot. „drogi” przebytej przez email, złożonej z adresów IP serwerów pocztowych wraz z dokładnymi datami, czasami, ze szczególnym uwzględnieniem stref czasowych,
- w przypadku wykorzystania do powiadomienia komunikatorów należy dążyć do ustalenia zakresu czasowego połączenia (wskazanie czasu trwania połączenia, konkretnej daty związanej ze zdarzeniem, konieczne w celu weryfikacji użytkownika i przypisywania nieużywanego konta nowym użytkownikom, jak ma to miejsce np. w Gadu-Gadu, czas logowania i wylogowywania), numeru użytkownika komunikatora, nazwy profilowej użytkownika – nick’a.